



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 170 TYS. ZŁ NETTO DLA PRACOWNIKÓW SPÓŁKI AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W KONINIE ZAANGAŻOWANYCH W PROCES WDRAŻANIA FUNDUSZU NA RZECZ SPRAWIEDLIWEJ TRANSFORMACJI

### ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego (stacjonarnego) szkolenia z zakresu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 170 tys. zł netto (w tym realizowanych w ramach projektów UE). Czas trwania szkolenia: 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min, przerwy w trakcie szkolenia: 1 x 30 min, 2 x 15 min). W szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie 10 osób.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie (ARR) zaangażowanych w zadania związane z pełnieniem roli Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu 10 Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Koszt realizacji zamówienia zostanie dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

#### 2. CEL SZKOLENIA

Przekazanie uczestnikom aktualnej, praktycznej wiedzy dotyczącej zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 tys. zł netto, w tym:

- Optymalizacja planowania i sprawne aktualizowanie planu zamówień publicznych;
- Prawidłowe szacowanie wartości, w tym prawidłowe łączenie i dzielenie zamówień pod kątem wyboru trybu;



- Praktyczne stosowanie procedur, w szczególności trybu podstawowego.
- Minimalizacja ryzyka korekt finansowych poprzez analizę najczęstszych błędów w projektach unijnych.

### 3. PROPONOWANY ZAKRES TEMATYCZNY:

- Planowanie postępowań i przygotowanie procesu:
  - Zasady tworzenia i aktualizacji rocznego planu zamówień publicznych – jak uniknąć błędów na etapie strategicznym;
  - Wstępne konsultacje rynkowe – jak legalnie i efektywnie korzystać z wiedzy potencjalnych wykonawców przed wszczęciem postępowania.
- Szacowanie wartości zamówienia w praktyce:
  - Zasady łączenia i dzielenia zamówień – analiza przesłanek przedmiotowych, podmiotowych i czasowych;
  - Kiedy podział zamówienia na części jest uzasadniony pod kątem wyboru trybu, a kiedy stanowi niedozwolone „dzielenie” w celu uniknięcia stosowania ustawy.
- Tryb podstawowy – warianty i procedury:
  - Szczegółowe omówienie trybu podstawowego (art. 275 pkt 1, 2, 3 PZP);
  - Negocjacje w trybie podstawowym – kiedy warto przewidzieć możliwość negocjacji treści ofert, jak je przeprowadzić i jak sformułować zaproszenie;
  - Rola podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w procedurze krajowej.
- Dokumentacja i badanie ofert:
  - Kluczowe elementy Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału oraz pozacenowe kryteria oceny ofert;
  - Najczęstsze błędy w badaniu i ocenie ofert prowadzące do odrzucenia wykonawców lub unieważnienia postępowań.
- Omówienie przykładów naruszeń i błędów popełnianych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, realizowanych w ramach projektów UE, skutkujących korektami finansowymi (case study).

### 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

Szkolenie odbędzie się w pierwszej połowie maja 2026 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie doprecyzowany z Wykonawcą najpóźniej 5 dni przed zrealizowaniem zamówienia. Szkolenie zostanie przeprowadzone w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:30 – 15:30. Szkolenie realizowane będzie stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul Zakładowa 4, 62-510 Konin. Zamawiający



zapewnia salę, w której przeprowadzone zostanie szkolenie oraz niezbędny sprzęt audiowizualny.

## 5. INFORMACJE DODATKOWE

- Wykonawca przed realizacją szkolenia przeprowadzi rozmowę z przedstawicielem Zamawiającego w celu doprecyzowania i dostosowania programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zapewni komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia oraz przekaze Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych dla celów archiwizacyjnych.
- Każdy z uczestników szkolenia musi otrzymać certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu. Zamawiający otrzyma kopie certyfikatów.
- Wszystkie materiały szkoleniowe oraz certyfikaty muszą zawierać logotypy (wskazane przez Zamawiającego) oraz adnotację „Szkolenie dofinansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji”.
- Zamawiający wymaga aby wyznaczony przez Wykonawcę trener posiadał minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu zamówień publicznych. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie.
- W przypadku, gdy z przyczyn losowych wyznaczony przez Wykonawcę trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć innego trenera i przekazać Zamawiającemu (w celu akceptacji) dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego wymagań dotyczącego minimalnego doświadczenia.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów wyżywienia trenera prowadzącego szkolenie. Koszty te ponosi Wykonawca.
- Płatność za realizację usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji szkolenia. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.