

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA KONKURSU DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH Z WIELKOPOLSKI
WSCHODNIEJ

I. ZAMAWIAJĄCY

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin
NIP: 6650014493, KRS: 0000053695
arr@arrkonin.org.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja drugiej edycji konkursu pn. „Kręcimy lepsze jutro”, który odbędzie się w 2026 roku. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na obszarze Wielkopolski Wschodniej, tj. m. Konina i powiatów: kolskiego, konińskiego, słupeckiego, tureckiego. Zamówienie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konkursu wraz z organizacją wydarzenia podsumowującego konkurs. Szczegółowy zakres zadań objętych zamówieniem określono w rozdziale IV OPZ.

Konkurs skierowany będzie do uczniów szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem ostatnich klas) zlokalizowanych na obszarze Wielkopolski Wschodniej (łącznie 34 szkoły – wykaz szkół zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy).

Przedmiotem drugiej edycji konkursu będzie przygotowanie krótkiego (maksymalnie 3-minutowego) filmu prezentującego wizję osób młodych dotyczącą zawodów przyszłości. Zgłoszone prace mają nawiązywać do trwającego procesu sprawiedliwej transformacji, który obejmuje całą Wielkopolską Wschodnią i zmienia otoczenie w takich dziedzinach jak m.in.: gospodarka, zatrudnienie, społeczeństwo i środowisko. Szczegółowe wymogi, dotyczące m.in. parametrów technicznych zgłaszanych przez uczestników konkursu prac, zostały określone w rozdziale IV ust. 1 OPZ (Zadanie 1).

III. CEL ZAMÓWIENIA, W TYM UZASADNIENIE REALIZACJI KONKURSU

Celem konkursu jest zwiększenie wiedzy wśród młodzieży z subregionu konińskiego na temat sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej (jako procesu łagodzącego skutki transformacji energetycznej wpływającej na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko) oraz wzrost ich zainteresowania zagadnieniami związanymi z tym procesem, w tym zwrócenie uwagi na zmiany i szanse jakie niesie ze sobą sprawiedliwa transformacja również dla osób młodych.

Ponadto konkurs ma na celu inspirowanie młodych ludzi do refleksji nad przemianami w edukacji i zawodach przyszłości oraz pokazanie, że ścieżki rozwoju i realizacji marzeń można odnaleźć także w swoim regionie – w Wielkopolsce Wschodniej. Konkurs ma zachęcać uczestników do odkrywania nowych zawodów, rozwijania kompetencji przyszłości i dostrzegania możliwości edukacyjnych oraz zawodowych w lokalnych firmach, instytucjach i projektach, a przy okazji stanowić cenną informację zarówno dla organizatorów konkursu, jak i władarzy miasta oraz powiatów na temat tego jak młodzi widzą siebie i swoją zawodową przyszłość po transformacji.

Jednocześnie konkurs przyczyni się do pogłębienia wiedzy młodzieży na temat regionu Wielkopolski Wschodniej, w tym zmian jakie zachodzą i będą zachodzić w regionie, również dzięki możliwości realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Konkurs będzie miał silny wydźwięk edukacyjny. Jego realizacja przyczyni się do pozyskania przez osoby młode wiedzy na temat ich najbliższego otoczenia i przemian, które w nim zachodzą w związku z procesem „odchodzenia od węgla” oraz służyć będzie zdobywaniu wiedzy na temat rynku pracy, w tym zawodów deficytowych i zawodów przyszłości. Ponadto taka forma konkursu (praca w grupach) będzie miała pozytywny wpływ m.in. na pobudzenie kreatywności i rozwój umiejętności pracy w grupie oraz „zdrowego” współzawodnictwa. Zasadność realizacji tego typu działań (z wykorzystaniem aktywizujących metod nauczania) potwierdzają m.in. wyniki badania zrealizowanego w 2024 roku pn. *Potrzeby edukacyjne i świadomość klimatyczna w szkołach Wielkopolski Wschodniej*. Wskazują one bowiem, że obecnie edukacja klimatyczna w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w subregionie konińskim ogranicza się najczęściej do kilku podstawowych zagadnień w ramach podstawy programowej, a tematy związane z transformacją Wielkopolski Wschodniej – zarówno z jej węglową przeszłością (wpływem kopalni na region oraz zawodów z tym związanych), jak i transformacyjną teraźniejszością (przejściem na odnawialne źródła energii i energię jądrową oraz nowe zielone miejsca pracy) są poruszane w niewielu szkołach. W związku z tym, że transformacja energetyczna nie jest zagadnieniem, któremu w szkołach poświęca się dużo czasu, zaangażowanie szkół i ich uczniów w ten proces jest ograniczone. Konkurs będzie więc odpowiedzią na zdiagnozowaną potrzebę zwiększenia zainteresowania i pogłębienia wiedzy uczniów szkół ponadpodstawowych (i ich nauczycieli) w temacie sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej i zagadnień z nią związanych.

Sprawiedliwa transformacja i zmiany struktury zatrudnienia powodują, że w nadchodzącej dekadzie kluczowe będą nowe zawody i umiejętności (cyfrowe, związane z zieloną gospodarką oraz umiejętności miękkie). Międzynarodowe prognozy, w tym Unii Europejskiej wskazują istotne zmiany w strukturze zapotrzebowania na zawodowe umiejętności, a lokalne analizy Barometru Zawodów dla woj. wielkopolskiego i raporty Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu potwierdzają potrzebę działań przygotowujących młodzież do tych zmian. Konkurs w tym kontekście ma na celu zwrócenie uwagi młodzieży na dynamiczne zmiany zachodzące na rynku pracy, nie tylko związane ze sprawiedliwą transformacją subregionu, ale i z postępem technologicznym, automatyzacją i rozwojem AI, które sprawiają, że wiele tradycyjnych zawodów ulega przekształceniu lub zanika, a w ich miejsce pojawiają się nowe, wymagające nowych kompetencji. Konkurs ma inspirować młodzież do obserwowania zmian i trendów na rynku pracy, rozwijania umiejętności cyfrowych, kreatywnego myślenia oraz planowania swojej ścieżki zawodowej z uwzględnieniem potrzeb „zielonej gospodarki jutra”. Organizowany konkurs podniesie świadomość uczniów lokalnych szkół ponadpodstawowych, zachęci do nauki nowych kompetencji i wesprze łączenie edukacji z potrzebami lokalnego rynku pracy.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje realizację przez Wykonawcę 4 (słownie: czterech) zadań.

1. ZADANIE 1: PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU

W ramach Zadania 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji:

Zadania 1.1 Przygotowanie koncepcji realizacji konkursu (w tym dokumentacji konkursowej).

Zadania 1.2 Przeprowadzenie rekrutacji do konkursu, w tym realizacja działań informacyjno-promocyjnych związanych z konkursem.

Zadania 1.3 Nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu.

Zadania 1.4 Zapewnienie ekspertów/jurorów, którzy będą tworzyć komisję konkursową oceniającą prace (filmy) nadesłane w ramach konkursu oraz zorganizowanie obrad komisji konkursowej mających na celu wyłonienie laureatów konkursu.

Zadania 1.5 Przekazanie zgłoszonych prac konkursowych Zamawiającemu.

Wykonawca zadba, aby przy realizacji konkursu przestrzegano takich zasad, jak: zasada równego traktowania, zasada bezstronności i obiektywizmu, zasada jawności oceny i wyników oraz zasada uczciwej konkurencji.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach prac, w tym o pojawiających się problemach związanych z realizacją konkursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w przebieg konkursu na każdym jego etapie.

1) Zadanie 1.1 Przygotowanie koncepcji realizacji konkursu

Wykonawca zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia określonym w rozdziale V OPZ oraz na podstawie uwag i wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego podczas spotkania roboczego opisanego w rozdziale V ust. 1 OPZ, prześle Zamawiającemu (drogą elektroniczną) koncepcję realizacji konkursu, zawierającą m.in.:

- a) propozycję treści dokumentacji konkursowej (w tym regulamin konkursu, formularz zgłoszeniowy, niezbędne oświadczenia i zgody związane z udziałem w konkursie);
- b) wstępny harmonogram realizacji konkursu – jego poszczególnych etapów, wraz z opisem działań podejmowanych w ramach poszczególnych etapów;
- c) propozycję składu (wraz z uzasadnieniem) – min. 3- max. 4-osobowej komisji konkursowej, która będzie dokonywała oceny filmów nadesłanych w ramach konkursu, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 4 poniżej (Zadanie 1.4);
- d) opis proponowanych kryteriów oceny (np. Regulamin oceny pracy) zgłoszonych w ramach konkursu prac (filmów), według których jurorzy będą oceniać filmy;
- e) propozycję karty oceny prac oraz protokołu zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny;
- f) wskazanie nagród rzeczowych dla laureatów I, II i III miejsca w konkursie (dla uczniów), o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 poniżej (Zadanie 2.2, Zadanie 2.3, Zadanie 2.4);
- g) wskazanie nagród rzeczowych dla szkół, których uczniowie zajęli I, II i III miejsce w konkursie, o których mowa w ust. 2 pkt 5 poniżej (Zadanie 2.5);
- h) wskazanie upominków dla nauczycieli oraz uczestników gali, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7 poniżej (Zadanie 2.6 i Zadanie 2.7);
- i) propozycję kanałów dotarcia z informacją do grupy docelowej oraz działań promujących konkurs, które Wykonawca planuje zrealizować w ramach zamówienia;
- j) informację o partnerach, sponsorach konkursu wraz z opisem ich zaangażowania;
- k) propozycję miejsca, w którym odbędzie się gala finałowa, zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 3 pkt 1 poniżej (Zadanie 3.1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przesłanej koncepcji realizacji konkursu. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przesłać skorygowaną wersję koncepcji realizacji konkursu zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale V OPZ. Zaakceptowanie przez Zamawiającego koncepcji realizacji konkursu jest konieczne do rozpoczęcia dalszych prac związanych z realizacją konkursu. Wszelkie zmiany i odstępstwa od zapisów zaakceptowanej wersji koncepcji realizacji konkursu wymagają zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie materiałów konkursowych informujących o dofinansowaniu ze środków UE w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zgodnie z Wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

2) Zadanie 1.2 Przeprowadzenie rekrutacji do konkursu, w tym realizacja działań informacyjno-promocyjnych związanych z konkursem

W ramach Zadania 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do:



- a) przeprowadzenia rekrutacji do konkursu, czyli skutecznego pozyskania uczestników konkursu. W ramach działań informacyjno-promocyjnych Wykonawca przygotowuje następujące materiały informacyjno-promocyjne:
- i. elektroniczną wersję plakatu o rozmiarach co najmniej 3780x5315 pikseli i co najmniej 96 dpi rozdzielczości, pełniącego funkcję zaproszenia do udziału w konkursie. Cyfrowy plakat zostanie zamieszczony m.in. w serwisie internetowym dotyczącym konkursu oraz wysłany przez Wykonawcę do szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na obszarze Wielkopolski Wschodniej (łącznie do 32 szkół – wykaz szkół zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy). Projekt graficzny plakatu/zaproszenia powinien zawierać aktywny link oraz kod QR kierujący na stronę konkursu, wymagane logotypy unijne oraz herb województwa wielkopolskiego, a także logo Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie i ewentualnych partnerów konkursu;
 - ii. animację nawiązującą do tematu konkursu trwającą maksymalnie 60 (słownie: sześćdziesiąt) sekund. Materiał powinien zachęcać do wzięcia udziału w konkursie, zawierać licencjonowane podkłady muzyczne i/lub słowny komentarz, lektora polskiego (co najmniej 3 propozycje lektorów) zaakceptowanego przez Zamawiającego, a także transkrypcję (jeśli animacja nie zawiera tekstu pisanego, czyli napisów ekranowych). Wykonawca zobowiązany jest przygotować scenariusz, materiały multimedialne umieszczone w animacji oraz materiały przebitkowe, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Materiał wynikowy powinien zawierać animację tytułową i końcową, grafiki oraz materiały animowane;
 - iii. bannery internetowe w celu zamieszczenia ich m.in. w serwisie internetowym dotyczącym konkursu, na stronie internetowej Zamawiającego i/lub Partnerów oraz w mediach społecznościowych Zamawiającego i/lub Partnerów takich jak Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn lub równoważnych. Wykonawca przygotowuje bannery z możliwością podlinkowania do strony konkursu o wymiarach:
 - co najmniej 728x90 px – 1 (słownie: jedna) sztuka,
 - co najmniej 600x600 px – 1 (słownie: jedna) sztuka,
 - co najmniej 700x500 px – 1 (słownie: jedna) sztuka;
 - iv. 3 (słownie: trzy) różne rolki (reels) trwające maksymalnie 60 sekund każda (np. z udziałem laureatów poprzedniej edycji konkursu i/lub członkami Jury konkursu) w celu zamieszczenia ich m.in. w mediach społecznościowych – Instagram, Facebook oraz YouTube lub równoważnych;
- b) zapewnienia magazynu w chmurze np. za pomocą usługi OneDrive lub innego równoważnego rozwiązania, które pozwoli na swobodne i dostępne dla każdego uczestnika konkursu przesyłanie zgłoszeń konkursowych oraz ich magazynowanie i odtwarzanie, zapewniającego integralność danych oraz ochronę danych osobowych i praw autorskich;
- c) emisji animacji, o której mowa w lit. a, ii powyżej i rolek, o których mowa w lit. a, iv powyżej promujących konkurs na kanale YouTube lub równoważnym serwisie internetowym o zasięgu obejmującym co najmniej obszar Wielkopolski Wschodniej, o minimalnej liczbie subskrybentów 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy);
- d) emisji animacji, o której mowa w lit. a, ii powyżej, banneru, o którym mowa w lit. a, iii, tiret drugie powyżej oraz rolek, o których mowa w lit. a, iv powyżej promujących konkurs – łącznie min. 10 (słownie: dziesięć) emisji w przeciągu 3 (słownie: trzech) miesięcy na profilu (fanpage) portalu społecznościowego (np. Facebook lub równoważny) portalu internetowego o zasięgu obejmującym co najmniej obszar Wielkopolski Wschodniej, posiadającego min. 40.000 (słownie: czterdzieści tysięcy) obserwujących. Zamawiający dopuszcza emisję innych materiałów promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę;
- e) emisji animacji, o której mowa w lit. a, ii powyżej, banneru, o którym mowa w lit. a, iii, tiret drugie powyżej oraz rolek, o których mowa w lit. a, iv powyżej promujących konkurs – łącznie min. 5



- (słownie: pięć) emisji w przeciągu 3 (słownie: trzech) miesięcy na profilu (fanpage) portalu społecznościowego (np. Instagram lub równoważny) portalu internetowego o zasięgu obejmującym co najmniej obszar Wielkopolski Wschodniej, posiadającego min. 2.000 (słownie: dwa tysiące) obserwujących;
- f) publikacji przynajmniej 3 (słownie: trzech) materiałów sponsorowanych oraz emisji bannerów internetowych promujących konkurs przez okres trwania rekrutacji na portalu internetowym o zasięgu obejmującym co najmniej obszar Wielkopolski Wschodniej, o minimalnej miesięcznej liczbie unikalnych użytkowników 350.000 (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy), w następującym zakresie:
- i. banner o wymiarach co najmniej 728x90 px, o którym mowa w lit. a, iii, tiret pierwsze powyżej – łączna pula odsłon 300.000 (słownie: trzysta tysięcy),
 - ii. banner o wymiarach co najmniej 700x500px, o którym mowa w lit. a, iii, tiret trzecie powyżej – łączna pula odsłon 300.000 (słownie: trzysta tysięcy),
- g) przesłania informacji o konkursie drogą mailową do wszystkich szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na obszarze Wielkopolski Wschodniej i zebranie potwierdzenia otrzymania informacji o konkursie.

Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do przygotowanych materiałów promujących konkurs w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3) Zadanie 1.3 Nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu

Wykonawca odpowiada za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie konkursu, tj. zgodne z postanowieniami koncepcji realizacji konkursu (w tym z dokumentacją konkursu). Podczas trwania konkursu Wykonawca zobowiązany jest udzielać, we współpracy z Zamawiającym, odpowiedzi na wszelkie pytania i wątpliwości pojawiające się ze strony potencjalnych uczestników konkursu, a także dokonać formalnej weryfikacji i oceny otrzymanych zgłoszeń (w zakresie kompletności dokumentacji i zgodności z postanowieniami regulaminu).

4) Zadanie 1.4 Zapewnienie ekspertów/jurorów, którzy będą tworzyć komisję konkursową oceniającą prace (filmy) nadesłane w ramach konkursu oraz zorganizowanie obrad komisji konkursowej mających na celu wyłonienie laureatów konkursu

Wykonawca w ścisłej współpracy z Zamawiającym zobowiązany jest przesłać propozycję wraz z uzasadnieniem wyboru min. 3 (słownie: trzech), a max. 4 (słownie: czterech) ekspertów, którzy wejdą w skład Jury konkursowego. Propozycja ta powinna być ujęta w koncepcji realizacji konkursu, której zaakceptowanie przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia dalszych prac związanych z realizacją konkursu, zgodnie z pkt 1 powyżej (Zadanie 1.1).

Każdy z członków Jury powinien reprezentować inne środowisko lub branżę np. samorząd, biznes, naukę, stowarzyszenie, instytucję kultury, instytucję otoczenia biznesu. Powinny to być osoby wspierające w swojej działalności młodzież lub/i powiązane z tematyką sprawiedliwej transformacji lub/i powiązane z tematyką filmową lub/i powiązane z tematyką doradztwa zawodowego. Ich zadaniem będzie ocena nadesłanych w ramach konkursu filmów, zgodnie z wcześniej przyjętymi kryteriami oceny oraz wybór zwycięzców konkursu (laureatów I, II i III miejsca) wraz z uzasadnieniem. Udział ekspertów w ocenie nie może być udziałem odpłatnym. Po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń konkursowych, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia opisanym w rozdziale V OPZ Wykonawca zapewni członkom Jury odpowiednie warunki do oceny przesłanych prac konkursowych. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji obrad Jury, które mogą potrwać max. 2 (słownie: dwa) dni. W ramach organizacji obrad Jury Wykonawca w każdym dniu obrad zapewni:

- i. odpowiednią przestrzeń z miejscami siedzącymi i warunkami technicznymi umożliwiającymi wyświetlanie filmów;



- ii. bufet kawowy – kawę z ekspresu, herbatę (min. 2 (słownie: dwa) rodzaje), cukier, mleko/śmietankę, wodę, ciasto lub przekąski;
- iii. ciepły posiłek – jednodaniowy obiad z uwzględnieniem preferencji członków Jury (min. 2 (słownie: dwie) propozycje, w tym jedna opcja wegetariańska).

Obrady Jury (w razie potrzeby) będą przebiegać w 2 (słownie: dwóch) następujących trybach:

- a) Tryb wstępnej selekcji prac - w przypadku, gdy ilość zgłoszonych prac będzie większa niż 20 (słownie: dwadzieścia) zgłoszeń, członkowie Jury podczas pierwszego dnia obrad dokonają wstępnej selekcji prac, tj. wyboru 10 (słownie: dziesięć) filmów, które przejdą do kolejnego trybu obrad – oceny punktowej prac. W przypadku gdy ilość zgłoszonych prac będzie mniejsza niż 20 (słownie: dwadzieścia), dopuszcza się pominięcie wstępnej selekcji prac i bezpośrednie przejście do trybu oceny prac.
- b) Tryb oceny prac – w drugim dniu obrad (jeśli dotyczy) członkowie Jury dokonują oceny punktowej wybranych prac za pomocą karty oceny prac, o której mowa w pkt. 1 lit. e powyżej. Przyznana punktacja zadecyduje o wyłonieniu laureatów konkursu.

Szczegółowe kryteria i zasady wstępnej selekcji prac oraz oceny prac podczas obrad Jury zostaną opisane w Regulaminie oceny prac lub innym równoważnym dokumencie. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu protokół z przebiegu obrad komisji konkursowej.

5) **Zadanie 1.5 Przekazanie zgłoszonych prac konkursowych Zamawiającemu**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgłoszone prace poprzez ich udostępnienie w magazynie w chmurze np. za pomocą usługi OneDrive lub innego równoważnego rozwiązania.

2. ZADANIE 2: ZAPEWNIENIE NAGRÓD DLA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU ORAZ UPOMINKÓW DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU I UCZESTNIKÓW WYDARZENIA PODSUMOWUJĄCEGO/ZAMYKAJĄCEGO KONKURS

W ramach Zadania 2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1) **Zadanie 2.1** Dyplomy dla laureatów I, II i III miejsca - maksymalnie dla 15 (słownie: piętnastu) osób oraz szkół, których uczniowie zajęli I, II i III miejsce w konkursie - maksymalnie dla 3 (słownie: trzech) szkół, o następujących minimalnych wymaganiach:
 - a) format dyplomu: A4;
 - b) druk: kolorowy;
 - c) oprawa: sztywna lub inne równoważne rozwiązanie ustalone z Zamawiającym.
- 2) **Zadanie 2.2** Dodatkowe nagrody rzeczowe dla laureatów I miejsca¹ – **aparaty natychmiastowe** - maksymalnie 5 (słownie: pięć) sztuk (w zależności od liczebności grupy uczniów), o następujących, minimalnych wymaganiach technicznych lub/i wyposażone w funkcje:
 - a) ogniskowa obiektywu: 65.75 mm;
 - b) wbudowana lampa błyskowa: tak;
 - c) materiały eksploatacyjne: 20 wkładów do kolorowych zdjęć oraz 10 wkładów do zdjęć monochromatycznych.
- 3) **Zadanie 2.3** Nagrody rzeczowe dla laureatów II miejsca – **tablety klasy premium** - maksymalnie 5 (słownie: pięć) sztuk (w zależności od liczebności grupy uczniów), o następujących, minimalnych wymaganiach technicznych lub/i wyposażone w funkcje:
 - a) pojemność: 128 GB;
 - b) pamięć RAM: 6 GB;
 - c) procesor: 5-rdzeniowy;
 - d) przekątna ekranu: 11”;

¹ Główną nagrodą dla laureatów I miejsca jest 4-dniowa wizyta w Brukseli, którą zapewni Zamawiający.



- e) łączność: Bluetooth 5.3;
 - f) karta bezprzewodowa Wi-Fi: Wi-Fi 6;
 - g) złącze USB: USB typ C;
 - h) aparat przedni: 12 Mpix;
 - i) aparat tylni: 12 Mpix;
 - j) certyfikat: Low Blue Light lub równoważny;
 - k) jakość nagrywania filmów: 4K 2160p;
 - l) matryca: typu IPS.
- 4) **Zadanie 2.4** Nagrody rzeczowe dla laureatów III miejsca – **tablety** - maksymalnie 5 (słownie: pięć) sztuk (w zależności od liczebności grupy uczniów), o następujących, minimalnych wymaganiach technicznych lub/i wyposażone w funkcje:
- a) pojemność: 128 GB;
 - b) pamięć RAM: 6 GB,
 - c) procesor: 8-rdzeniowy;
 - d) przekątna ekranu: 11”;
 - e) łączność: Bluetooth 5.1;
 - f) złącze USB: USB typ C;
 - g) karta bezprzewodowa Wi-Fi: Wi-Fi 6;
 - h) certyfikat: Low Blue Light lub równoważny;
 - i) wyposażenie: rysik.
- 5) **Zadanie 2.5** Nagrody rzeczowe dla szkół, których uczniowie zajęli I, II i III miejsce w konkursie – **przenośny projektor** - maksymalnie 3 (słownie: trzy) sztuki, o następujących, minimalnych wymaganiach technicznych:
- a) typ matrycy: LCD;
 - b) jasność: 900 ANSI lumen;
 - c) współczynnik kontrastu: 3.000:1;
 - d) łączność: Bluetooth i Wi-Fi;
 - e) wejście HDMI: 1 (słownie: jedna) sztuka;
 - f) podstawowa rozdzielczość: 1920 x 1080, tj. Full HD.
- 6) **Zadanie 2.6** Upominki dla nauczycieli – opiekunów grup uczniów, którzy zajęli I, II i III miejsce w konkursie, w postaci zakupionych przez Wykonawcę voucherów do jednej z trzech zaproponowanych przez Zamawiającego restauracji – 3 (słownie: trzy) sztuki, o minimalnej wartości (brutto) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) każdy.
- 7) **Zadanie 2.7** Upominki dla wszystkich uczestników wydarzenia podsumowującego konkurs – max. 300 (słownie: trzysta) sztuk, o następujących minimalnych wymaganiach:
- a) **typ upominku**: zawieszka/brelok/zakładka lub inny ustalony z Zamawiającym;
 - b) **kształt/nadruk/grawer**: logo konkursu lub inny kształt ustalony z Zamawiającym.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić dowody (np. faktury) zakupu nagród/upominków, dokumentując tym samym spełnienie warunków wskazanych w pkt 2-7 powyżej (Zadania 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7).

Wykonawca w ścisłym uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego może zaproponować inne upominki/nagrody, pod warunkiem, że wartość zastępczych upominków/nagród będzie zbliżona do upominków/nagród określonych w pkt 2-7 powyżej (Zadania 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7).

Nagrody/upominki, o których mowa w pkt 2-7 powyżej (Zadanie 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7) powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, pełnowartościowe oraz nienoszące znamion jakiegokolwiek użytkownika. Okres ochrony gwarancyjnej nagród rzeczowych, o których mowa w pkt 2-5 powyżej (Zadanie 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) powinien wynosić min. 1 (słownie: jeden) rok.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie nagród/upominków wręczanych laureatom konkursu/uczestnikom wydarzenia/szkołom/nauczycielom, informujące o dofinansowaniu ze środków UE w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

3. ZADANIE 3: ORGANIZACJA GALI ZAKOŃCZENIA KONKURSU

W ramach tego Zadania Wykonawca zorganizuje galę zamykającą konkurs dla młodzieży, podczas którego nastąpi uroczyste wręczenie nagród dla zwycięzców konkursu (gala wręczenia nagród). Wydarzenie odbędzie się na terenie m. Konina, w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji zamówienia, opisanym w rozdziale V OPZ. Miejsce i termin realizacji wydarzenia wymagają akceptacji Zamawiającego.

W wydarzeniu weźmie udział min. 250 (słownie: dwieście pięćdziesiąt), a maksymalnie 300 (słownie: trzysta) osób. Przewidywany czas trwania gali to min. 2 (słownie: dwie) godziny, a max. 2,5 (słownie: dwie i pół) godziny. Gali będą towarzyszyć wydarzenia towarzyszące, w tym m.in. interaktywna przestrzeń warsztatowa, która funkcjonować będzie maksymalnie przez 1 (słownie: jedną) godzinę przed rozpoczęciem gali. Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowo 1 (słownie: jedną) godzinę zapasu związanego z nieoczekiwanym przedłużeniem się gali.

Wykonawca odpowiada za kompleksową organizację wydarzenia, w tym za:

1) Zadanie 3.1 Miejsce organizacji gali

Zapewnienie sali, w której odbędzie się gala wręczenia nagród oraz dodatkowej przestrzeni przeznaczonej na: punkt rejestracyjny (recepcję), aranżację interaktywnej przestrzeni warsztatowej oraz szatnię. Na to Zadanie składa się:

a) zapewnienie sali, w której odbędzie się gala wręczenia nagród:

- i. mieszczącej min. 250 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) osób, i max. 400 (słownie: czterysta) osób;
- ii. znajdującej się w takiej odległości od Dworca PKP i MZK w Koninie, która będzie umożliwiać dojście do sali pieszo w czasie nieprzekraczającym 20 (słownie: dwudziestu) minut;
- iii. wyposażonej w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wydarzenia z kinowym lub teatralnym układem miejsc siedzących;
- iv. dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zwłaszcza w zakresie swobodnego dostępu do sali, w której będzie odbywała się gala;
- v. wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do realizacji wydarzenia, umożliwiający projekcję filmów, przeprowadzenie konkursów podczas wydarzenia itd., w tym:
 - ekran projekcyjny (minimalna wielkość 8400mm x 4700mm),
 - projektor,
 - odpowiednie nagłośnienie,
 - odpowiednie oświetlenie,
 - przedłużacze i kable potrzebne do właściwego funkcjonowania sprzętu technicznego;
- vi. wyposażonej w pętlę indukcyjną oraz system, dzięki któremu możliwe są pokazy filmów z audiodeskrypcją;
- vii. wyposażonej w stabilne łącze internetowe (umożliwiające przeprowadzenie interaktywnej zabawy z dostępem do internetu min. 300 (słownie: trzystu) osób jednocześnie);
- viii. spełniającej wymogi ppoż. i BHP,
- ix. umożliwiającej regulację temperatury w sali (klimatyzacja), a w przypadku sali z oknami – umożliwiającej zaciemnienie jej w taki sposób, aby wyświetlane w niej prezentacje/filmy były dobrze widoczne;
- x. zapewniającej swobodny dostęp do toalet, w tym dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - min. 6 (słownie: sześciu) toalet damskich,



- min. 3 (słownie: trzech) toalet męskich,
 - min. 1 (słownie: jednej) toalety dla osób niepełnosprawnych;
 - xi. znajdujące się blisko szatni umożliwiającej przechowywanie odzieży wierzchniej;
 - xii. dostępnej dla Zamawiającego i Wykonawcy (organizatora) na co najmniej 2,5 (słownie: dwie i pół) godziny przed rozpoczęciem wydarzenia, a dla uczestników gali na co najmniej 1 (słownie: jedną) godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia.
- b) **zapewnienie miejsca na punkt rejestracyjny uczestników (recepcję)**
Wykonawca zapewni ladę recepcyjną lub 2 (słownie: dwa) stoły przykryte estetycznym suknem w celu zorganizowania punktu rejestracyjnego uczestników gali (recepji). Za rejestrację uczestników wydarzenia będzie odpowiedzialny Zamawiający.
- c) **zapewnienie miejsc/przestrzeni na umożliwienie Zamawiającemu aranżacji interaktywnej przestrzeni warsztatowej uzgodnionej na etapie roboczych ustaleń z Wykonawcą.**
Przestrzeń około 6 m² (słownie: sześć metrów kwadratowych), np. open space z możliwością podłączenia do prądu, z max. 4 (słownie: czterema) stolikami i 8 (słownie: ośmioma) krzesłami.
- d) **zapewnienie miejsc parkingowych**
Wykonawca zapewni w bezpośrednim sąsiedztwie budynku, w którym odbywać się będzie wydarzenie, min. 15 (słownie: piętnaście) miejsc parkingowych dla uczestników wydarzenia.
- 2) **Zadanie 3.2 Zapewnienie cukierków dla uczestników gali (maksymalnie 300 osób)**
Wykonawca zapewni cukierki dla uczestników gali, którymi będą tradycyjne polskie wyroby cukiernicze typu krówki (co najmniej 50g na osobę). Cukierki powinny być pakowane w sposób pozwalający na umieszczenie na nich niezbędnych logotypów unijnych oraz logo konkursu.
- Cukierki powinny zostać wyłożone podczas gali w kilku widocznych i dostępnych dla uczestników wydarzenia miejscach. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zagospodarowania przestrzeni na potrzeby rozmieszczenia punktów z cukierkami.
- 3) **Zadanie 3.3 Zapewnienie konferansjerów prowadzących galę.**
Wykonawca zapewni 2 (słownie: dwie) osoby odpowiadające za prowadzenie gali, w tym przeprowadzenie konkursów podczas gali wręczenia nagród. Co najmniej jedna z tych osób powinna posiadać udokumentowane min. 4-letnie doświadczenie oraz posiadać wiedzę w tematyce związanej ze sprawiedliwą transformacją, a także wiedzę z savoir-vivre'u i sztuki wystąpień publicznych i prowadzenia podobnych wydarzeń dla młodzieży.
- 4) **Zadanie 3.4 Zapewnienie dodatkowych atrakcji podczas gali wręczenia nagród (część artystyczna, organizacja dodatkowych konkursów wraz z nagrodami dla zwycięzców)** Wykonawca zapewni dodatkowe atrakcje podczas gali wręczenia nagród, co najmniej:
- a) część artystyczną uświetniającą wydarzenie – związaną z tematyką sprawiedliwej transformacji, ekologii itp. (np. krótki spektakl teatralny/muzyczny/taneczny/artystyczny dostosowany do grupy docelowej) trwającą min. 10 (słownie: dziesięć) minut i maksymalnie 30 (słownie: trzydzieści) minut;
 - b) zorganizuje i zrealizuje min. 2 (słownie: dwa), a max. 3 (słownie: trzy) konkursy (z nagrodami dla zwycięzców) aktywizujące uczestników wydarzenia, np. quizy „na żywo” typu kahoot, związane z procesem sprawiedliwej transformacji (z wykorzystaniem aplikacji pozwalających tworzyć własne interaktywne quizy przeznaczone do wykorzystania przez innych użytkowników), teleturnieje typu



„Familiada”, „Jeden z dziesięciu”. Wykonawca przygotowuje, we współpracy z Zamawiającym, zestaw pytań, który zostanie wykorzystany podczas konkursów. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu zestaw pytań do akceptacji, najpóźniej w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych przed terminem gali.

Szczegóły dotyczące ww. dodatkowych atrakcji podczas gali wręczania nagród zostaną ustalone we współpracy z Zamawiającym.

5) **Zadanie 3.5 Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniem**

W ramach Zadania 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przygotowania następujących materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniem:
- i. 1 (słownie: jednego) plakatu promującego wydarzenie o rozmiarach co najmniej 3780x5315 pikseli i rozdzielczości co najmniej 96 dpi,
 - ii. 3 (słownie: trzech) bannerów internetowych promujących wydarzenie w celu zamieszczenia ich m.in. w serwisie internetowym dotyczącym konkursu, na stronie internetowej i profilach w mediach społecznościowych – Instagram, Facebook, lub równoważnych z możliwością podlinkowana:
 - o wymiarach co najmniej 728x90 px – 1 (słownie: jedna) sztuka,
 - o wymiarach co najmniej 600x600 px – 1 (słownie: jedna) sztuka,
 - o wymiarach co najmniej 700x500 px – 1 (słownie: jedna) sztuka;
 - iii. maksymalnie 15 (słownie: piętnastu) grafik wyświetlanych podczas wydarzenia (np. zapowiadających kolejne punkty programu wydarzenia, zwycięskie prace), o rozmiarach odpowiadających rozmiarom ekranu w sali, o której mowa w pkt 1 lit. a powyżej;
 - iv. 2 (słownie: dwóch) teaserów (czyli krótkiej zapowiedzi) o długości max. 3 (słownie: trzech) minut w formie materiału filmowego zawierającego fragmenty zgłoszonych prac. Rozdzielczość pierwszego teasera powinna być dopasowana do rozmiarów ekranu w sali, o której mowa pkt 1 lit. a powyżej, a rozdzielczość drugiego teasera powinna odpowiadać standardowej rolce przeznaczonej do emisji na portalach społecznościowych typu Facebook i Instagram lub równoważnych;
 - v. 1 (słownie: jednej) rolki (reels) trwającej maksymalnie 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) sekund z udziałem laureatów obecnej edycji konkursu nakręconej podczas wydarzenia w celu zamieszczenia jej m.in. w mediach społecznościowych – Instagram, Facebook oraz YouTube lub równoważnych;
- b) emisji plakatu, o którym mowa w lit. a, i, banneru promującego wydarzenie, o którym mowa w lit. a, ii, tირet 2 (słownie: drugie), teaseru, o którym mowa w lit. a, iv powyżej oraz rolki, o której mowa w lit. a, v powyżej - min. 4 (słownie: cztery) emisje na profilu (fanpage) portalu społecznościowego (np. Facebook lub równoważny) portalu internetowego o zasięgu Wielkopolski Wschodniej, posiadającego min. 40.000 (słownie: czterdzieści tysięcy) obserwujących;
- c) emisji plakatu, o którym mowa w lit. a, i, banneru promującego wydarzenie, o którym mowa w lit. a, ii, tირet 2 (słownie: drugie) powyżej, teaseru, o którym mowa w lit. a, iv powyżej oraz rolki, o której mowa w lit. a, v powyżej - min. 4 (słownie: cztery) posty na profilu (fanpage) portalu społecznościowego (np. Instagram lub równoważny) portalu internetowego o zasięgu Wielkopolski Wschodniej, posiadającego min. 2.000 (słownie: dwa tysiące) obserwujących;
- d) emisji teaseru, o którym mowa w lit. a, iv powyżej oraz rolki, o której mowa w lit. a, v powyżej, na kanale YouTube lub równoważnym serwisie internetowym o zasięgu Wielkopolski Wschodniej, o minimalnej liczbie subskrybentów 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy);
- e) publikacji przynajmniej 3 (słownie: trzech) materiałów sponsorowanych oraz emisji bannerów promujących wydarzenie, o których mowa w lit. a, ii, tირet 1 (słownie: pierwsze) oraz tირet 3 (słownie: trzecie) powyżej na portalu internetowym o zasięgu Wielkopolski Wschodniej, o minimalnej



- miesięcznej liczbie unikalnych użytkowników 350.000 (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy), w następującym zakresie:
- i. banner o wymiarach co najmniej 728x90 px – łączna pula odsłon 150.000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy),
 - ii. banner o wymiarach co najmniej 700x500 px – łączna pula odsłon 150.000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy);
- f) przesłania informacji o wydarzeniu drogą mailową do szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na obszarze Wielkopolski Wschodniej i zebrania potwierdzeń otrzymania informacji o wydarzeniu.

Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a (Zadanie 1.2) oraz w lit. a powyżej (Zadanie 3.5) powinny być spójne z identyfikacją wizualną konkursu oraz zawierać niezbędne logotypy unijne. Zamawiający przekazuje Wykonawcy brandbook oraz niezbędne logotypy i pliki graficzne po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować min. 1 (słownie: jedną) propozycję każdego z wymienionych materiałów wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a (Zadanie 1.2) oraz w lit. a powyżej (Zadanie 3.5), zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego w kontaktach roboczych. Propozycje materiałów informacyjno-promocyjnych konkursu oraz wydarzenia będą przekazywane Zamawiającemu (drogą elektroniczną) na bieżąco w trakcie trwania kampanii promocyjnej z uwzględnieniem harmonogramu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale V OPZ. Zamawiający przekazuje Wykonawcy swoje ewentualne uwagi do przesłanych projektów (max. 3 (słownie: trzy) razy do każdego z projektów), przy czym Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia przygotowanej przez Wykonawcę propozycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nową propozycję, z uwzględnieniem pierwotnych uwag Zamawiającego i zachowaniem prawa do zgłoszenia uwag, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przesłać Zamawiającemu skorygowaną wersję projektu.

Po wyborze ostatecznych projektów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczną wersję projektów:

- ✓ plakatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, i powyżej oraz w lit. a, i powyżej, bannerów internetowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, iii powyżej oraz w lit. a, ii powyżej oraz grafik, o których mowa w lit. a, iii powyżej w formatach: pdf, jpg, png;
- ✓ animacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, ii powyżej, rolek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, iv powyżej oraz w lit. a, v powyżej oraz teaser, o którym mowa w lit. a, iv powyżej w formacie mp4.

Dostarczone pliki powinny być przygotowane w taki sposób, aby pozwalały w przyszłości Zamawiającemu samodzielnie z nich korzystać w różnych formach i zamieszczać na różnych polach eksploatacji.

Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do przygotowanych materiałów promujących wydarzenie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6) **Zadanie 3.6 Przygotowanie scenariusza wydarzenia**

Wykonawca przygotowuje, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego w kontaktach roboczych, scenariusz wydarzenia, określający szczegółowy plan/koncepcję realizacji tego przedsięwzięcia. Scenariusz wydarzenia wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje propozycję scenariusza i przekazuje ją Zamawiającemu zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia,



opisanym w rozdziale V OPZ. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia uwag do przesłanego scenariusza. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przesłać skorygowany scenariusz, nie później niż w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.

7) Zadanie 3.7 Obsługa techniczno-logistyczna wydarzenia oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia (z wyłączeniem obsługi rejestracji oraz aranżacji interaktywnej przestrzeni warsztatowej)

Wykonawca zapewni kompleksową obsługę techniczno-logistyczną związaną z realizacją wydarzenia i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia, w tym:

- a) zadba o prawidłowe oświetlenie stałe i zmienne jako komplementarny element scenografii, współgrający ze scenariuszem gali, m.in. eksponowanie osób przemawiających, podkreślenie momentów wręczenia nagród itp. oraz oświetlenie stałe innych elementów sali;
- b) zapewni niezbędne urządzenia nagłaśniające (w tym także urządzenia rezerwowe) w ilości zapewniającej właściwy odbiór i przekaz on-line wszystkich elementów gali, na którą będą się składać m.in. kwestie wygłaszane przez osobę prowadzącą, przemówienia organizatorów i laureatów, występy artystyczne, konkursy aktywizujące uczestników wydarzenia, w tym min. 1 (słownie: jeden) zestaw nagłośnieniowy;
- c) zapewni niezbędne elementy techniczne do przeprowadzenia transmisji „na żywo” (livestream) ze spotkania m.in.: kamery w ilości zapewniającej właściwy przekaz za pomocą internetu, w tym min. 3 (słownie: trzy) kamery ustawione w różnych miejscach oraz inne niezbędne wyposażenie techniczne;
- d) zapewni oprawę multimedialną wydarzenia, w tym niezbędne urządzenia, m.in.: min. 4 (słownie: cztery) mikrofony, odpowiednią ilość okablowania, niezbędne przedłużacze, sprzęt niezbędny do wyświetlania/projekcji filmów, slajdów i grafik oraz odpowiednią ścieżkę dźwiękową, w tym tzw. tuszu (fanfary), które towarzyszyć będą wręczaniu nagród laureatom;
- e) zapewni obsługę szatni – min. 2 (słownie: dwie) osoby odpowiadające za obsługę szatni, jeśli obiekt, w którym odbędzie się wydarzenie będzie wymagał obsługi szatniarzy (liczba osób oddelegowanych do obsługi szatni musi umożliwiać sprawną realizację tego zadania);
- f) zapewni asystentów podczas gali – min. 3 (słownie: trzy) osoby asystujące podczas ceremonii wręczenia nagród;
- g) zapewni obsługę techniczną wydarzenia – min. 4 (słownie: czterech) i max. 6 (słownie: sześciu) specjalistów technicznych, do których zadań będzie należało:
 - i. właściwe ustawienie światła oraz dźwięku,
 - ii. obsługa wszystkich urządzeń technicznych zapewnionych do realizacji wydarzenia,
 - iii. wyświetlanie prezentacji/grafik/filmów zgodnie z kolejnością wystąpień, instrukcjami Zamawiającego w tym zakresie, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia,
 - iv. obsługa reżyserki – dźwięk, wizja, oświetlenie itd.,
 - v. skonfigurowanie wszystkich połączeń, dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek.

8) Zadanie 3.8 Przeprowadzenie próby generalnej wydarzenia

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi próbę generalną gali, nie później niż 1 (słownie: jeden) dzień przed wydarzeniem. Zamawiający zapewni salę, niezbędne wyposażenie techniczne oraz personel. Wykonawca przeprowadzi próbę generalną wydarzenia w maksymalnym czasie 4 (słownie: cztery) godziny. Próba powinna zakończyć się maksymalnie o godzinie 18:00. Celem próby będzie:

- i. sprawdzenie kolejności wystąpień i wręczenia nagród,
- ii. ustalenie ruchu scenicznego, w tym wejść i zejść uczestników,

- iii. przeciwiczenie prowadzenia gali (konferansjerka),
- iv. test dźwięku, światła, multimediiów i mikrofonów.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport, dostarczy sprzęt i usługi na miejsce ich świadczenia, zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania wydarzenia, a także uprzątnięcia wydarzenia.

Wykonawca po zakończeniu wydarzenia doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej realizacji. Wykonawca odpowiada za zapewnienie usługi sprzątnięcia po zakończeniu wydarzenia i uprzątnięcie miejsc, w których się ono odbywało.

4. ZADANIE 4: PRZYGOTOWANIE RAPORTU Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (drogą elektroniczną) raport/sprawozdanie z realizacji zamówienia, zawierający opis zrealizowanych zadań zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ, w terminie wynikającym z harmonogramu określonego w rozdziale V OPZ.

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia uwag do przesłanego raportu/sprawozdania. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przesłać skorygowany raport/sprawozdanie, nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia przesłania uwag.

V. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będąca przedmiotem Zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Etap 1.

- 1) W terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od podpisania umowy Zamawiający zorganizuje spotkanie robocze (on-line lub stacjonarne), a Wykonawca jest zobowiązany wziąć w nim udział.
- 2) Najpóźniej 1 (słownie: jeden) dzień przed spotkaniem Zamawiający prześle drogą elektroniczną brandbook konkursu wraz ze wszystkimi wymaganymi logotypami oraz opis: przedmiotu konkursu, założonych celów konkursu oraz jego adresatów.
- 3) W terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu (drogą elektroniczną) koncepcję realizacji konkursu, o której mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 OPZ (Zadanie 1.1). Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego terminu o 9 (słownie: dziewięć) dni w przypadku, gdy przesłane dokumenty oraz zrealizowane Zadania będą wymagały dalszych poprawek zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Ostatecznie Etap 1 powinien zakończyć się akceptacją Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia podpisania umowy.

2. Etap 2.

- 1) Najpóźniej 35 (słownie: trzydzieści pięć) dni od dnia podpisania umowy Wykonawca rozpocznie rekrutację do konkursu oraz realizację działań informacyjno-promocyjnych związanych z konkursem, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 OPZ (Zadanie 1.2).
- 2) Etap 2, w ramach którego zostaną wykonane powyższe zadania wraz z procesem rekrutacji prac do konkursu potrwa min. 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni licząc od dnia rozpoczęcia rekrutacji. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zakończenia rekrutacji zgłoszeń (w przypadku m.in. małej ilości zgłoszeń lub innych nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności) maksymalnie do 90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni od dnia rozpoczęcia rekrutacji w konkursie.

3. Etap 3.

- 1) Nie później niż w ciągu 40 (słownie: czterdziestu) dni od dnia rozpoczęcia rekrutacji do konkursu Wykonawca rozpocznie prace przygotowawcze związane z organizacją wydarzenia podsumowującego konkurs dla młodzieży, w tym m.in. prześle do Zamawiającego propozycje:
 - a) dodatkowych atrakcji podczas gali wręczenia nagród, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 pkt 4 OPZ (Zadanie 3.4);
 - b) plakatu, banerów internetowych związanych z wydarzeniem, grafik wyświetlanych podczas wydarzenia, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 pkt 5 OPZ (Zadanie 3.5);
 - c) scenariusza wydarzenia podsumowującego konkurs, o którym mowa w rozdziale IV ust. 3 pkt 6 OPZ (Zadanie 3.6).
- 2) Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do przesłanych propozycji, a Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych przesłać nowe propozycje uwzględniające przesłane uwagi. Ostateczna akceptacja przesłanych propozycji scenariusza, materiałów graficznych, dodatkowych atrakcji powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu przyjmowania zgłoszeń konkursowych.
- 3) Niezwłocznie po zaakceptowaniu powyższych propozycji Wykonawca przystąpi do dalszych prac przygotowawczych do wydarzenia podsumowującego konkurs, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 OPZ (Zadanie 3).

4. Etap 4.

- 1) Najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń konkursowych Wykonawca zorganizuje pierwszy dzień obrad komisji konkursowej, mające na celu wyłonienie laureatów konkursu. Jeśli nie będzie możliwe wyłonienie laureatów podczas jednego spotkania, Wykonawca zorganizuje kolejne obrady (łącznie mogą odbyć się maksymalnie 2 (słownie: dwa) posiedzenia jury), zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 OPZ.
 - 2) Ostatni dzień obrad powinien odbyć się najpóźniej w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń konkursowych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia zakończenia obrad komisji konkursowej, protokół z przebiegu obrad, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 OPZ (Zadanie 1.4) oraz zgłoszone prace konkursowe, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 5 OPZ (Zadanie 1.5).
5. **Etap 5.** Najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zakończenia obrad Jury Wykonawca zorganizuje wydarzenie podsumowujące/zamykające konkurs dla młodzieży, podczas którego nastąpi uroczyste wręczenie nagród dla zwycięzców konkursu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 3 OPZ (Zadanie 3).
6. **Etap 6.** W terminie 14 (słownie: czternastu) dni od zrealizowania wydarzenia podsumowującego/zamykającego konkurs, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (drogą elektroniczną) raport/sprawozdanie z realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 OPZ (Zadanie 4). Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia uwag do przesłanego raportu/sprawozdania. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przesłać skorygowany raport/sprawozdanie w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również ZAIKS-u.
2. Termin płatności wynosi 14 (słownie: czternaście) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi w 3 (słownie: trzech) ratach na podstawie protokołów/raportów:
 - a) pierwsza faktura (¼ kwoty zamówienia zostanie wystawiona po zrealizowaniu czynności określonych w rozdziale IV ust. 1 OPZ (Zadania 1);



- b) druga faktura ($\frac{1}{4}$ kwoty zamówienia zostanie wystawiona po zrealizowaniu czynności określonych w rozdziale IV ust. 2 OPZ (Zadania 2);
 - c) trzecia faktura (pozostała kwota zamówienia) zostanie wystawiona po zrealizowaniu czynności określonych w rozdziale IV ust. 3-4 OPZ (Zadania 3-4).
3. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do organizowania spotkań (on-line i/lub stacjonarnie) mających na celu bieżącą kontrolę realizacji zamówienia oraz przekazania niezbędnych informacji i oczekiwań Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, na każdym etapie realizacji zadania do stosowania się do zaleceń oraz ustaleń poczynionych podczas spotkań oraz tych, które są na bieżąco przekazywane podczas stałego kontaktu telefonicznego i mailowego.
4. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować modyfikację lub wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjniających realizację zamówienia. Nie będzie to powodowało jednak zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.