

Fundusze Europejskie

SYSTEM LSI 2021+ ORAZ SZABLON WNIOSKU O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

LSI 2021-2027

Lokalny System Informatyczny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (LSI 2021+) to narzędzie informatyczne, które wspomaga Wnioskodawców w procesie wnioskowania o dofinansowanie

Rejestracja konta w systemie

Pod adresem <https://lsi2021.wielkopolskie.pl/> przygotowany został nowy Lokalny System Informatyczny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (LSI 2021+).

Zalogowanie w systemie

System współpracuje z najpopularniejszymi przeglądarkami.



Google
Chrome



Microsoft
Edge



Mozilla
Firefox

Wybór naboru

Wnioskodawca z listy dostępnych naborów konkurencyjnych wybiera interesujący go nabór.

Wniosek w wersji roboczej

Wypełniając wniosek można skorzystać z dostępnych pól pomocy wyświetlanych każdorazowo po kliknięciu ikony znaku zapytania (?).



Edycja i uzupełnianie wniosku

Załączniki składane wyłącznie w formie elektronicznej. Przesłane pliki nie powinny być zabezpieczone hasłem dostępu. Rozmiar pojedynczego pliku nie może przekraczać 20 megabajtów.



Każdy załącznik należy umieścić w osobnym pliku. W przypadku konieczności załączenia więcej niż jednego pliku pod jedną pozycją we wniosku, pliki te należy spakować do formatu .zip i załączyć pod stosowną pozycją.



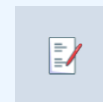
Udostępnianie wniosku

System pozwala na interakcje z wnioskiem innym zarejestrowanemu użytkownikowi LSI 2021+ i umożliwiając udostępnienie formularza wniosku.

Udostępnianie może odbywać się w dwóch trybach:



Odczytu



Edycji

Zakładka udostępniania wyświetla wszystkie wnioski, które zostały przez Użytkownika udostępnione lub są jemu udostępniane. Przy każdym wniosku/teczce widoczny jest tryb udostępnienia i co za tym idzie, lista dostępnych operacji.

```
graph TD; A[Zapisywanie wniosku] --> B[Sprawdzanie wniosku]; B --> C[Wysyłanie wniosku];
```

Zapisywanie wniosku

Wniosek zostaje zapisany po wciśnięciu przycisku „Zapisz wersję roboczą”.

Zapis jest wyzwalany przy przechodzeniu na inną stronę (krok) wniosku.

Wniosek jest automatycznie zapisywany co 10 minut (autozapis nie powoduje zapisu danych aktualnie edytowanych).

Sprawdzanie wniosku

System posiada system walidacji uzupełnianego wniosku. W przypadku stwierdzenia błędów, system sygnalizuje taką sytuację poprzez odpowiedni komunikat, wskazując miejsce popełnienia błędu.

Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzu wniosku oznaczone są „czerwoną gwiazdką (*)”. Nieuzupełnienie wskazanych pól będzie skutkowało brakiem możliwości wysłania i tym samym dalszego procedowania wniosku.

Wysyłanie wniosku

Wniosek wysłany nie podlega ocenie. Istnieje możliwość samodzielnego wycofania wniosku z poziomu systemu tylko w okresie trwania naboru.

```
graph TD; A[ ] --> B[Podpisywanie wniosku]; B --> C[Złożenie wniosku]; C --> D[Ocena wniosku];
```

Podpisywanie wniosku

Złożenie wniosku następuje po jego podpisaniu przez co najmniej jedną uprawnioną osobę w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia naboru lub upływu terminu na wysłanie korekt (w przypadku korekty).

Podpisanie wniosku równoznaczne jest z podpisaniem wszystkich jego załączników.

Proces obsługi podpisu elektronicznego realizowany jest poprzez portal profilu zaufanego <https://pz.gov.pl>, co wiąże się z koniecznością posiadania konta na wskazanym portalu.

Złożenie wniosku

Po poprawnym podpisaniu wniosku przypisany zostaje mu numerteczki. Wnioskodawca nie ma możliwości jego edycji, czy wycofania.

Ocena wniosku

Wniosek poddawany jest ocenie.



Korespondencja z IZ

System pozwala na komunikację IZ FEW 2021+ z Wnioskodawcą. Oznacza to, że:

- Wnioskodawca ma możliwość odbierania i czytania wiadomości od IZ FEW 2021+;
- Wnioskodawca otrzymuje wezwanie do uzupełnienia/ poprawy poprzez wskazany moduł;
- Otrzymuje pisma z wynikami ocen poprzez wskazany moduł.

Pisma wysyłane są także za pośrednictwem ePUAP.

Odczyt korespondencji – w przypadku braku zezwolenia na odczyt wiadomości w systemie, osoba której wniosek został udostępniony nie będzie miała wglądu w moduł korespondencji.

Podpisywanie formularza wniosku



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

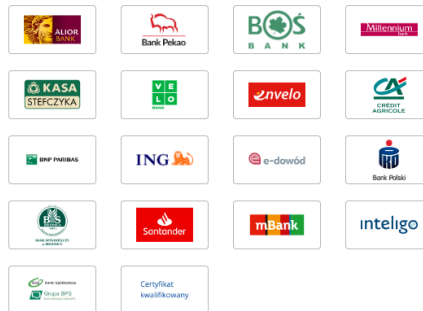
Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



Najczęściej zadawane pytania

Co jeżeli wysłano wniosek i potem zauważono błąd?

Wysłany wniosek można wycofać, powróci on do wersji roboczych. Samodzielnie wycofać nie można podpisanego (złożonego) wniosku. Złożony wniosek będzie podlegał ocenie, do momentu złożenia przez Wnioskodawcę pisemnej prośby o jego wycofanie.

Co jeżeli zapomniałem hasła do generatora wniosku?

Pod panelem logowanie znajduje się opcja przypomnienia hasła. Nowe hasło tymczasowe zostanie wysłane na adres email. W procesie odzyskiwania hasła system wymaga ustawienia nowego hasła przez użytkownika.

Czy ktoś może pomóc w wypełnianiu wniosku?

Każda osoba z dostępem do danych logowania użytkownika może edytować wniosek. Istnieje również opcja udostępniania wniosku do odczytu lub edycji innym użytkownikom.

Kto jest właścicielem wniosku?

Właścicielem wniosku jest osoba lub podmiot wskazany w punkcie 2.1 wniosku o dofinansowanie, niezależnie kto zarejestrował konto w systemie LSI 2021+.

Co robić w przypadku problemów przy wypełnianiu wniosku?

W przypadku problemów formalnych lub technicznych należy zgłosić się mailowo lub telefonicznie pod adres lub numer telefonu podany na stronie naboru oraz w Regulaminie wyboru projektów.

Dziękujemy za uwagę

Departament Wdrażania Programu Regionalnego

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO