



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ZAPEWNIENIE SALI KONFERENCYJNEJ/SZKOLENIOWEJ WRAZ Z BUFETEM KAWOWYM NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA W 2025 ROKU W KONINIE 3 SPOTKAŃ ZWIĄZANYCH Z WDRAŻANIEM FUNDUSZU NA RZECZ SPRAWIEDLIWEJ TRANSFORMACJI W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej na obszarze Konina (lub w odległości do 5 km od Konina, licząc od najbliższej granicy miasta) wraz z bufetem kawowym na potrzeby przeprowadzenia 3 spotkań związanych z wdrażaniem Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Koszt zamówienia zostanie dofinansowany przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

2.1. Terminy spotkań:

Spotkania odbywać się będą w dni robocze w godzinach 10:00 – 14:30 (+/- 2 godziny) w 2025 r. według potrzeb Zamawiającego. Szczegółowe terminy spotkań zostaną określone/uzgodnione z Wykonawcą w późniejszym okresie.

2.2. Liczba uczestników spotkań:

Maksymalna liczba uczestników każdego spotkania wyniesie: 150 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania w zależności od realnego zapotrzebowania.

2.3. Zadanie I: Wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej

Sala, w której będą odbywać się spotkania, powinna spełniać następujące warunki:

- a) być dostosowana pod względem powierzchni i wyposażenia (krzesła w ustawieniu kinowym) do liczby uczestników spotkania, wynoszącej maksymalnie 150 osób;
- b) być wyposażona w mównicę;
- c) być wyposażona w sprzęt multimedialny: laptop, ekran projekcyjny i projektor, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe (min. 2, w tym 1 dla osoby prowadzącej spotkanie), zapewniać możliwość podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze);



- d) zapewniać prowadzącym spotkanie dostęp do Wi-Fi;
- e) być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- f) być dostępna dla uczestników spotkania co najmniej 60 minut przed jego rozpoczęciem;
- g) być wyposażona w oświetlenie, spełniać wymogi ppoż, i BHP, posiadać możliwość zapewnienia odpowiedniej i regulowanej temperatury (klimatyzacja/ogrzewanie), a w przypadku sali z oknami – posiadać możliwości zaciemnienia jej w taki sposób, aby wyświetlane w niej prezentacje były dobrze widoczne;
- h) zapewniać swobodny dostęp do toalet, w tym dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę techniczną odpowiedzialną za prawidłowe działanie sprzętu audiowizualnego i nagłośnienia.

2.4. Zadanie II: Zapewnienie bufetu kawowego podczas spotkań

Wykonawca zapewni dla uczestników spotkań, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, bufet kawowy, obsługiwany przez pracowników Wykonawcy w liczbie wystarczającej do sprawnej obsługi. Obsługa na bieżąco uzupełnia: nakrycia, termosy z wrzątkiem (ewentualnie wodę w ekspresach), przekąski, wodę, soki, sprzęta brudne naczynia, na bieżąco zapewnia należytą estetykę stołów (wymiana brudnych naczyń, uzupełnianie zastawy itp.).

Wszystkie dania i napoje wraz z dodatkami powinny być serwowane w formie bufetu szwedzkiego oraz muszą być serwowane na zastawie porcelanowej, ceramicznej lub (w przypadku zimnych napojów) szklanej (niejednorazowego użytku).

Poczęstunek podczas spotkań musi zostać zorganizowany w tym samym budynku co sala konferencyjna/szkoleniowa (w tej sali lub innym, sąsiadującym pomieszczeniu budynku). Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zagospodarowania przestrzeni na potrzeby serwowania dań i napojów oraz konsumpcji dla uczestników spotkań, w tym zapewnienia odpowiedniej liczby stolików koktajlowych.

Bufet kawowy – ciągły, bez ograniczeń (produkty uzupełniane na bieżąco).

Minimum:

- a) świeżo parzona kawa z ekspresu;
- b) herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w pojedynczych torebkach do wyboru, w tym: czarna, owocowa, zielona) oraz naczynia na zużyte torebki;
- c) dodatki do kawy i herbaty: cukier, słodzik naturalny, świeża cytryna w plastrach, mleko (min. 1,5%);
- d) woda mineralna (niegazowana i gazowana) serwowana w dzbankach lub butelkach szklanych;
- e) soki owocowe (min. 2 rodzaje) serwowane w dzbankach lub butelkach szklanych;
- f) ciasta i ciastka kruche (łącznie min. 3 szt. na uczestnika; min. 3 rodzaje);
- g) owoce (łącznie min. 2 porcje na uczestnika; min. 3 rodzaje);
- h) kanapki bankietowe na chlebie razowym i pszennym, kanapki powinny składać się z minimum 3 składników, w tym co najmniej 1 rodzaj kanapek bezmięsy (łącznie min. 2 szt. na uczestnika; min. 3 rodzaje).



3. INFORMACJE DODATKOWE

- 3.1. Zamawiający zakłada, że spotkania każdorazowo będą trwały ok. 4-5 godzin.
- 3.2. Dokładny termin każdego spotkania zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej 10 dni przed jego odbyciem.
- 3.3. Usługa wynajmu sali konferencyjnej/szkoleniowej wraz z zapewnieniem bufetu kawowego będzie realizowana na podstawie oddzielnych zleceń składanych dla każdego spotkania przez przedstawiciela Zamawiającego, w których każdorazowo określony zostanie termin spotkania. Przewidziana liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed realizacją każdego ze spotkań.
- 3.4. Zamawiający zastrzega, że nie musi zlecić Wykonawcy całego zakresu zamówienia (ilość spotkań może być niższa niż 3). Zamówienie obligatoryjnie obejmuje zlecenie Wykonawcy jednostkowych wynajmów sali, a także zapewnienie bufetu kawowego dla wskazanej liczby osób.
- 3.5. Płatność częściowa nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po realizacji każdego ze spotkań. Faktura obejmować będzie koszt wynajmu sali oraz koszt bufetu kawowego odpowiadający wskazanej przez Zamawiającego liczbie uczestników danego spotkania (zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.7.).
- 3.6. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że koszty bufetu kawowego uzależnione będą od liczby uczestników danego spotkania, wskazanej przez Zamawiającego najpóźniej 5 dni przed terminem jego odbycia, tj.:
 - w przypadku bufetu kawowego dla 121 – 150 osób – płatność będzie zgodna ze złożoną ofertą;
 - w przypadku bufetu kawowego dla 91 – 120 osób – koszt bufetu kawowego przedstawiony w ofercie zostanie pomniejszony o 20%;
 - w przypadku bufetu kawowego dla 90 i mniej osób – koszt bufetu kawowego przedstawiony w ofercie zostanie pomniejszony o 40%.