

Oferta pracy na stanowisko Młodsze specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej

W związku z pełnieniem funkcji Instytucji Pośredniczącej dla wdrażania Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Młodsze specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej.

Miejsce zatrudnienia: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.)

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Okres zatrudnienia: 3 miesiące (okres próbny) z możliwością przedłużenia umowy

Zakres obowiązków:

- udział w prowadzeniu działań związanych z komunikacją i widocznością dot. sprawiedliwej transformacji i Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, obejmujących m.in. organizację różnych przedsięwzięć promocyjnych i komunikacyjnych (konferencje, wizyty studyjne, podcasty itp.), opracowywanie publikacji o finansowaniu projektów ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)/sprawiedliwej transformacji, organizację konferencji prasowych, opracowanie informacji prasowych, działania w mediach społecznościowych;
- udzielanie informacji potencjalnym beneficjentom i beneficjentom w zakresie sprawiedliwej transformacji i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (m.in. możliwości uzyskania wsparcia, zasadach przygotowania i realizacji projektów);
- organizacja i prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz warsztatów dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów;
- współpraca z Instytucją Zarządzającą FEW 2021-2027 w zakresie działalności informacyjno-promocyjnej, w tym współpraca przy opracowaniu informacji kwartalnych, sprawozdań z działalności komunikacyjnej, Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych, uczestnictwo w pracach grupy roboczej ds. komunikacji i promocji;
- organizacja spotkań Regionalnego Forum Wielkopolski Wschodniej i Podkomitetu (grupy roboczej) ds. Wielkopolski Wschodniej oraz realizacja innych działań sieciujących interesariuszy procesu sprawiedliwej transformacji subregionu;
- bieżący kontakt z mediami w zakresie działalności ARR związanej z procesem sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej;
- obsługa strony internetowej poświęconej sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej;

- dokonywanie zakupu towarów i usług niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w zakresie informacji i promocji, w tym udział w przygotowywaniu postępowań zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, wymogami unijnymi i innymi obowiązującymi przepisami;
- wsparcie organizacyjne na rzecz Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Restrukturyzacji Wielkopolski Wschodniej;
- stała aktualizacja wiedzy w zakresie związanym z pełnionymi obowiązkami.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe licencjackie lub w trakcie studiów;
2. znajomość problematyki związanej z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, w tym znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, a także kwestii horyzontalnych, w tym wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
3. swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
4. praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie:
 - pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności programów WORD, EXCEL i POWER POINT,
 - korzystania z mediów społecznościowych, poczty elektronicznej i Internetu;
5. czynne prawo jazdy kategorii B, tj. wykorzystywane na co dzień w praktyce;
6. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, dokładność i sumienność;
7. bardzo dobra organizacja pracy;
8. samodzielność, duża kreatywność i terminowość realizacji zadań;
9. dyspozycyjność (praca na pełen etat w formie stacjonarnej).

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie zawodowe w zakresie działalności informacyjnej i promocyjnej związanej z funduszami unijnymi;
- znajomość Umowy Partnerstwa 2021-2027, w szczególności w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- doświadczenie w organizacji szkoleń, konferencji i współpracy z mediami;
- dobra umiejętność w zakresie wykorzystania programów graficznych;
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów wspieranych z EFS;
- wiedza z zakresu finansów i rachunkowości;
- umiejętność obsługi i redagowania zawartości stron internetowych;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.);
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku w ambitnym zespole;
- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne;
- możliwość udziału w delegacjach krajowych i zagranicznych;
- współudział w nadzorowaniu procesu sprawiedliwej transformacji regionu Wielkopolski Wschodniej;
- systematyczne podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
- przejrzyste zasady awansu stanowiskowego i finansowego;
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, na które się aplikuje - Kandydat do pracy ma obowiązek wskazać i opisać w liście motywacyjnym co najmniej 6 z 10 niezbędnych wymagań wskazanych w ogłoszeniu, dokumentując opisem ich spełnienie.
- CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy/szkolenia, kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Młodszego specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej, prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie – ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”

Aplikację należy składać w terminie do: 20 grudnia 2024 r. do godziny 15.00 elektronicznie na adres mailowy: arr@arrkonin.org.pl.

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie głównej ARR www.arrkonin.org.pl.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (w załączeniu).