



Fundusze Europejskie

Obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

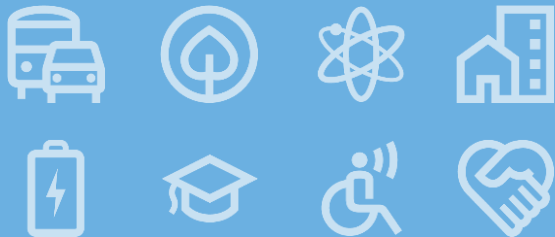


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie

Jednym z podstawowych obowiązków Beneficjenta jest informowanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności o zmianach w strukturze finansowania Projektu

Jak zgłaszać zmiany które Beneficjent chce wprowadzić w ramach realizowanego Projektu?
Jakie zmiany są możliwe do wprowadzenia w ramach realizowanego Projektu?



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Jak zgłaszać zmiany które chcę wprowadzić w ramach realizowanego Projektu?

Pisemnie za pomocą systemu CST2021

W terminie 7 dni przed planowaną zmianą

Szczegółowo i merytorycznie uzasadnij planowane zmiany

Dołącz dokumenty niezbędne do zaopiniowania zawnioskowanych zmian

Uzyskaj zgodę Instytucji Zarządzającej FEW 2021+

Do czasu uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ możesz ponosić wydatki na własne ryzyko. Jeżeli Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ zakwestionuje wnioskowane zmiany, wydatki poniesione w ich wyniku zostają uznane za niekwalifikowalne.



Fundusze Europejskie



Jakie zmiany mogę wprowadzić w ramach realizowanego Projektu?

To zależy....



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Umowa o dofinansowanie Projektu – dwa wzory



Umowa o dofinansowanie Projektu



Umowa o dofinansowanie Projektu
realizowanego w oparciu o projekt
budżetu – kwota ryczałtowa

Zmiany w zakresie projektów realizowanych w oparciu o „zwykłą” Umowę o dofinansowanie Projektu

HARMONOGRAM REALIZACJI
PROJEKTU

CESJA WIERZYTELNOŚCI

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

STATUS BENEFICJENTA

ZAKRES RZECZOWY:

- REZYGNACJA Z CZĘŚCI ZAKRESU RZECZOWEGO
- ROBOTY DODATKOWE
- ROBOTY ZAMIENNE
- ZMIANA PARAMETRÓW ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYH I PRAWNYCH

WSKAŹNIKI PRODUKTU I
REZULTATU

RACHUNEK BANKOWY

**WNIOSEK O ZMIANĘ HARMONOGRAMU REALIZACJI PROJEKTU
(TERMINU ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU ORAZ TERMINY REALIZACJI
POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ) POWINIEN ZAWIERAĆ:**

Proponowany termin rozpoczęcia/zakończenia realizacji zadań/projektu

Wyczerpujące uzasadnienie zmiany terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji
zadań/projektu

Zaktualizowany harmonogram realizacji projektu (sporządzony w oparciu o tabelę
3.5 wniosku o dofinansowanie) uwzględniający termin ogłoszenia poszczególnych
zamówień, podpisania umów z wykonawcami/dostawcami oraz terminy
zakończenia prac budowlanych/dokonania dostaw

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

ZMIANA KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ PO ZAWARCIU UMÓW Z WYKONAWCAMI/DOSTAWCAMI

Jeśli koszty wynikające z zawartych z wykonawcami/dostawcami umów są wyższe niż we wniosku o dofinansowanie, będziesz zobowiązany pokryć wszystkie wydatki niekwalifikowalne projektu

Jeśli koszty wynikające z zawartych z wykonawcami/dostawcami umów są niższe niż we wniosku o dofinansowanie wysokość kosztów kwalifikowalnych (oraz dofinansowania) ulega odpowiedniemu zmniejszeniu

PRZESUNIĘCIE OSZCZĘDNOŚCI

W przypadku, gdy koszty jednego z zadań realizowanych w ramach projektu przewyższą pierwotnie założony budżet na to zadanie, a koszty innego zadania okażą się mniejsze niż pierwotnie założony budżet możesz złożyć wniosek o przesunięcie zaoszczędzonych środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami/kategoriami/ podkategoriami bez zwiększania wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku;

Niedopuszczalne jest przesunięcie środków pomiędzy zadaniami/kategoriami kosztów, które objęte są różnymi poziomami dofinansowania.

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

ZMNIJSZENIE KOSZTÓW
KWALIFIKOWALNYCH

Uznanie wydatku za koszt niekwalifikowalny

Niezrealizowanie części kategorii kosztów
(rezygnacja z części zakresu rzeczowego)

Realizacja wydatku bezkosztowo



Środki przewidziane na realizację zadań nie mogą zostać
przesunięte na inne wydatki poniesione w ramach
realizowanej inwestycji

ZMIANA ZAKRESU RZECZOWEGO

RODZAJ ZMIANY	CO Z KOSZTAMI?	JAKIE DOKUMENTY PRZEDŁOŻYĆ?
REZYGNACJA Z CZĘŚCI ZAKRESU RZECZOWEGO	Umniejszenie kosztów	Kosztorys robót zaniechanych
ROBOTY DODATKOWE	Koszt niekwalifikowalny Projektu	Kosztorys robót dodatkowych/zamiennych
		Protokół konieczności
		Oświadczenie Projektanta, że zmiany wynikające z konieczności realizacji robót dodatkowych/zamiennych mają charakter nieistotny z punktu widzenia Prawa budowlanego
ROBOTY ZAMIENNE	Kwalifikowalne maksymalnie do pierwotnie założonych kosztów kwalifikowalnych	Inne decyzje administracyjne (jeśli dotyczy), np. zmiana pozwolenia na budowę, zgłoszenie
		W przypadku zmian wymagających zmiany pozwolenia na budowę/zgłoszenia należy dostarczyć zaktualizowany Załącznik dotyczący oddziaływania na środowisko oraz zasady DNSH
ZMIANA PARAMETRÓW ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH		W uzasadnionych przypadku IZ FEW 2021+ może wyrazić zgodę na zmianę parametrów, z zastrzeżeniem, że zaplanowana przez Beneficjenta zmiana nie pogarsza parametrów zaplanowanych do zakupu środków trwałych czy WNIp, ich funkcjonalność zostanie zachowana a cele Projektu zostaną zrealizowane.

ZMIANA RACHUNKÓW BANKOWYCH

Poinformuj niezwłocznie IZ FEW 2021+ o zmianie rachunków bankowych

Należy przedłożyć:

- umowę rachunku bankowego (wraz z zaświadczeniem rachunku bankowego, potwierdzeniem otwarcia rachunku pomocniczego);
- oświadczenie o rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi projektu

Ewentualna szkoda powstała w skutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Przedłóż projekt umowy przelewu wierzytelności

Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może wyrazić zgodę na dokonanie przelewu wierzytelności przysługującej Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie o dofinansowanie obowiązków z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ względem Beneficjenta określonych w umowie o dofinansowanie

Po akceptacji projektu umowy przelewu wierzytelności możesz ją zawrzeć

Przedłóż ją Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ wraz z umową kredytową

Na podstawie przedłożonych dokumentów sporządzany jest aneks do umowy o dofinansowanie Projektu. Uwaga!!! Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ określa przy tym warunki przelewu wierzytelności w szczególności wyłączając możliwość przekazywania dofinansowania w formie zaliczki.

ZMIANA STATUSU BENEFICJENTA

Zmiany odnoszące się lub wpływające na strukturę prawno-organizacyjną Beneficjenta, co obejmuje w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego części. W przypadku podmiotu będącego spółką notowaną na giełdzie papierów wartościowych zmiana statusu Beneficjenta nie obejmuje zmiany akcjonariuszy, podziału i łączenia akcji

O zamiarze zmiany statusu poinformuj i uzyskaj zgodę Instytucji Zarządzającej FEW 2021+

Należy przedłożyć:

- Pisemne uzasadnienie zmiany
- Projekty dokumentów dotyczące przekształcenia

Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może warunkować akceptację zmiany statusu Beneficjenta od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy i trwałości Projektu

Brak poinformowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o zmianie statusu Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem Umowy i koniecznością zwrotu środków

Pamiętaj! Jesteś zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o zamiarze zmiany statusu która ma zostać dokonana w okresie od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia trwałości projektu

Zmiana wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu

Wymaga zgody Instytucji Zarządzającej FEW 2021+

Zmiana nie może naruszać celów Projektu

Może wiązać się z umniejszeniem kosztów kwalifikowalnych

Zmiany w zakresie projektów realizowanych w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu realizowanego w oparciu o projekt budżetu – kwota ryczałtowa

HARMONOGRAM REALIZACJI
PROJEKTU

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

ZAKRES RZECZOWY

CESJA WIERZYTELNOŚCI

STATUS BENEFICJENTA

WSKAŹNIKI PRODUKTU I
REZULTATU

RACHUNEK BANKOWY

**WNIOSEK O ZMIANĘ HARMONOGRAMU REALIZACJI PROJEKTU
(TERMINU ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU ORAZ TERMINY REALIZACJI
POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ) POWINIEN ZAWIERAĆ:**

Proponowany termin rozpoczęcia/zakończenia realizacji zadań/projektu

Wyczerpujące uzasadnienie zmiany terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji zadań/projektu

Zaktualizowany harmonogram realizacji projektu
(sporządzony w oparciu o tabelę 3.5 wniosku o
dofinansowanie)

Zaktualizowany harmonogram płatności

Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga aktualizacji wniosku o dofinansowanie bez konieczności sporządzenia aneksu.

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

NIE



aktualizujemy kosztów po zawarciu umów z wykonawcami/dostawcami



przesuwamy środków pomiędzy różnymi zadaniami/kategoriami

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

Nieosiągnięcie w ramach danej kwoty ryczałtowej mierników

Rażąco niska jakość wykonania zadań



Brak możliwości uznania wydatków za koszt kwalifikowalny

W przypadku projektów w których realizacja któregoś z zadań warunkuje możliwość realizacji innego/innych zadań Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może uznać wszystkie wydatki w ramach Projektu za niekwalifikowalne.

ZMIANY W ZAKRESIE RZECZOWYM

BRAK MOŻLIWOŚCI ZMIAN

KWOT RYCZAŁTOWYCH

MIERNIKÓW

Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach drobną zmianę parametrów planowanych do zakupu urządzeń, które muszą zostać wprowadzone, np. z uwagi na postęp technologiczny.

Dziękuję za uwagę

Fundusze Europejskie

Joanna Marska



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO