



Fundusze Europejskie

Działanie 10.03

Budowa ekosystemu instytucji otoczenia biznesu
oraz wsparcie publicznej infrastruktury B+R i cyfryzacji
administracji publicznej

Nabór FEWP.10.03-IZ.00-001/24



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Termin naboru

- Ogłoszenie naboru nastąpiło **5 lutego 2024 roku**.
- Nabór wniosków trwa od **5 lutego** do **29 marca 2024 roku**.
- Przygotowywanie wniosków w LSI 2021+ możliwe jest od dnia ogłoszenia naboru.
Po zakończeniu naboru możliwość wysłania wniosku w LSI 2021+ zostanie **zablokowana**.
- Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **listopad 2024 roku**.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

O dofinansowanie w ramach naboru mogą ubiegać się Jednostki Samorządu Terytorialnego.

Partnerstwo w projekcie jest możliwe na warunkach określonych w części II.J Regulaminu wyboru projektów.

Typy projektów przewidzianych do wsparcia

W ramach naboru wsparciem zostaną objęte projekty dotyczące wsparcia rozwoju elektronicznych usług publicznych oraz zwiększenia dostępu między innymi przedsiębiorców do tych usług, polegające na:

- tworzeniu systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu między innymi przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych,
- cyfryzacji zasobów publicznych istotnych z punktu widzenia rozwoju przedsiębiorczości, a także zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu do nich,
- wsparciu rozwoju i poprawie jakości i dostępności danych przestrzennych.

Typy projektów przewidzianych do wsparcia

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektów:

- wsparcie będzie możliwe dla e-usług o pełnej dostępności on-line na **co najmniej 4 poziomie dojrzałości** (pełna transakcyjność) – wydatki dotyczące wytworzenia e-usług o dojrzałości poniżej 4 poziomu stanowią będą koszty niekwalifikowalne,
- projekty związane z elektroniczną publikacją informacji (e-usługi, strony internetowe) zakładają stosowanie odpowiednich standardów dostępności treści internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zgodnych z wytycznymi (**WCAG 2.1**),
- w projektach musi zostać zastosowana **neutralność technologiczna** oraz **standardy otwarte**, umożliwiające osiągnięcie interoperacyjności z innymi systemami (zwłaszcza z systemami ogólnokrajowymi oraz między istniejącymi i planowanymi e-usługami),
- format udostępnianych zdigitalizowanych zasobów powinien umożliwiać dalsze przetwarzanie danych (**otwarty standard plików**),

Typy projektów przewidzianych do wsparcia

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektów:

- projekty z zakresu rozwoju e-usług (w tym digitalizacji zasobów publicznych oraz cyberbezpieczeństwa) będą realizowane przy zapewnieniu ich interoperacyjności i komplementarności z poziomem krajowym. Rozwiązania wdrażane w ramach projektów muszą realizować założenia Architektury Informacyjnej Państwa (AIP),
- rozwijanie zasobu geodezyjnego należącego do właściwości danego JST, w tym katastru (po **uzyskaniu pozytywnej opinii Głównego Geodety Kraju**); obowiązek uzyskania opinii GUGiK może dotyczyć też projektów z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej leżącej w zakresie kompetencji JST. Opinia stanowi załącznik obligatoryjny do wniosku wymagany na etapie oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach załącznik może zostać przesłany na wezwanie w trakcie oceny merytorycznej;
- możliwe jest wsparcie skalowalnych nowoczesnych rozwiązań informatycznych i technologicznych w ramach współpracy międzysektorowej obejmującej, w szczególności administrację publiczną, przedsiębiorców i organizacje badawcze.

Typy projektów przewidzianych do wsparcia

Preferowane będą:

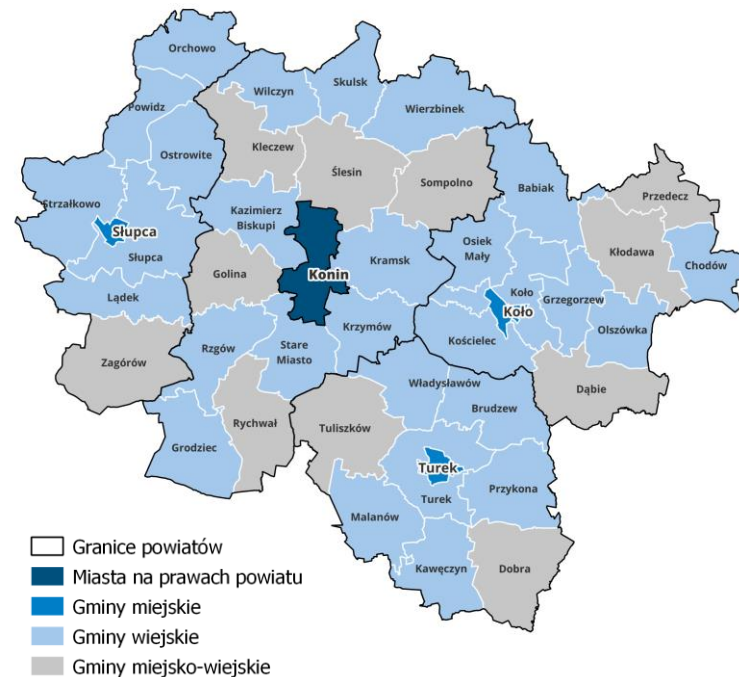
- zintegrowane/sieciowane e-usługi realizowane w partnerstwach w celu uniknięcia rozproszenia e-usług (platformy e-usług uzasadnione analizą kosztów i korzyści),
- kontynuacja projektów z perspektywy 2014-2020 (wymagane jest szczegółowe uzasadnienie kolejnych projektów w tym zakresie – znaczące korzyści społeczno-gospodarcze).

Ważne:

- w ramach naboru Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek**. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, Wnioskodawca na etapie składania korekty wniosku będzie zobligowany do wskazania, który ze złożonych wniosków będzie podlegał dalszemu procedowaniu. Niewskazanie wniosku lub wybór większej liczby wniosków niż określona w Regulaminie skutkują negatywną oceną wszystkich złożonych wniosków,
- **obowiązek zachowania trwałości projektu przez okres pięciu lat** (w zależności od statusu podmiotu), od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, zgodnie z artykułem 65 Rozporządzenia ogólnego,
- **projekty muszą być realizowane na terenie Wielkopolski Wschodniej** (miasto Konin oraz powiaty: koniński, kolski, słupecki i turecki),
- Wnioskodawcy z terenu Wielkopolski Wschodniej mogą ubiegać się o wsparcie w ramach odpowiednio Działań 01.03, 01.04 i 10.03, pod warunkiem, że zakres przedmiotowy projektów składanych w ramach Działań 01.03, i 10.03 nie będzie się pokrywać,
- projekt musi być zgodny z Terytorialnym Planem Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej.

Wielkopolska Wschodnia

Projekty muszą być realizowane na terenie **Wielkopolski Wschodniej**.



Warunki realizacji

- nie będą objęte wsparciem projekty, których Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- nie będą objęte wsparciem projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed przedłożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie,
- nie będą objęte wsparciem podmioty, które podjęły jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami wskazanymi w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (w przypadku JST),
- Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji projektu zgodnie z terminem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- zakończenie realizacji projektu następuje nie później niż 30 czerwca 2026 roku.

Wartość oraz intensywność wsparcia

- Kwota alokacji przewidziana do rozdysponowania: **25 714 285 PLN**, w tym:
 - FST **22 500 000 PLN**,
 - budżet państwa **3 214 285 PLN**.
- Maksymalny poziom dofinansowania projektu: **80%** wydatków kwalifikowalnych, w tym:
 - FST – do 70%,
 - budżetu państwa – do 10%.
- Projekt rozliczany będzie w oparciu o **wydatki rzeczywiście poniesione**, zgodnie z częścią II.I Regulaminu wyboru projektów, z wyjątkiem kosztów pośrednich projektu, które rozliczane będą **stawką ryczałtową w wysokości 5%** – naliczaną od bezpośrednich (rzeczywiście poniesionych) kosztów kwalifikowalnych projektu. Dla projektów realizowanych bez pomocy publicznej przedstawienie kosztów pośrednich w harmonogramie realizacji projektu jest obowiązkowe. Uproszczone metody rozliczania wydatków mają zastosowanie wyłącznie do projektów realizowanych bez pomocy publicznej.

Warianty realizacji projektów

Przewiduje się realizację projektów w dwóch wariantach:

- **bez pomocy publicznej** – w zakresie projektów, w których nie występują przesłanki pomocy publicznej, a także w ramach których Wnioskodawca/Beneficjent nie prowadzi działalności gospodarczej. Korzystanie z e-usług będących efektem projektu nie może być, co do zasady, odpłatne. Ewentualne opłaty muszą wynikać z przepisów prawa,
- **objęte pomocą inwestycyjną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego / pomocą de minimis** – w zakresie projektów, dotyczących zakresu e-kultury, wsparcie udzielane będzie w ramach Rozporządzenia ws. pomocy na kulturę. Wsparcie w ramach pomocy de minimis udzielane będzie na wydatki nieobjęte powyższym Rozporządzeniem.

Pomoc de minimis

- Wartość wnioskowanej pomocy de minimis, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość **300 000 EUR**.
- Okres trzech lat liczony jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.
- Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis – **1 200 000 PLN**.

Pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego

W przypadku realizacji projektu w oparciu o wskazaną pomoc należy zachować warunki wynikające z Rozporządzenia w sprawie pomocy na kulturę, to jest:

- kwota pomocy nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz przedstawionych w Studium wykonalności,
- alternatywnie, wobec powyższego zapisu, poziom dofinansowania projektu może zostać ustalony na poziomie 80% kosztów kwalifikowalnych z zastrzeżeniem, że wartość pomocy nie przekracza 2,2 miliona EUR. Do ustalenia wartości kwoty, o której mowa powyżej, należy przyjąć kurs EUR/PLN z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Wartość ta będzie ponownie zweryfikowana na dzień udzielenia pomocy. W sytuacji, gdy na moment udzielenia pomocy, kwota przekroczy 2,2 miliona EUR, wartość pomocy zostanie ponownie skalkulowana przy wykorzystaniu jednego z dwóch rozwiązań, to jest przez obniżenie wartości pomocy do poziomu 2,2 miliona EUR, czyli poniżej poziomu 80% kosztów kwalifikowalnych lub ponowne przeliczenie, zgodnie z podpunktem pierwszym.

Przykładowe koszty kwalifikowalne – wariant bez pomocy publicznej

- sporządzenie Studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie (w tym ewentualna premia za otrzymanie dofinansowania) do wysokości 20 000 PLN,
- raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna, analizy finansowe i ekonomiczne, badania i ekspertyzy (między innymi odwierty próbne, sondowanie gruntu, inwentaryzacja stanu istniejącego), opracowania geodezyjne i geologiczne, opinie konserwatorskie,
- roboty budowlane (wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji na przykład dostosowanie pomieszczenia serwerowni),
- materiały budowlane,
- nadzór nad realizacją inwestycji budowlanej (na przykład: inspektorzy nadzoru, zespół inżyniera kontraktu),
- środki trwałe wraz z montażem,
- wartości niematerialne i prawne wraz z wdrożeniem,
- usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (jako usługi zewnętrzne),
- audyty, badania, ekspertyzy/analizy techniczne niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (jako usługi zewnętrzne),
- usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (jako usługi zewnętrzne),
- usługi informatyczne, np. opracowanie stron www, portali, aplikacji, zlecenie digitalizacji zasobów,
- informacja i promocja projektu integralnie związane z jego realizacją do wysokości 20 000 PLN,
- prace przygotowawcze dotyczące tworzenia, rozwijania oraz udostępniania systemów geodezyjnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu oraz poniżej 50% kosztów kwalifikowanych inwestycji,
- koszty pośrednie w wysokości 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Przykładowe koszty kwalifikowalne – pomoc inwestycyjna na kulturę

- raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna, analizy finansowe i ekonomiczne, badania i ekspertyzy (między innymi odwierty próbne, sondowanie gruntu, inwentaryzacja stanu istniejącego), opracowania geodezyjne i geologiczne, opinie konserwatorskie,
- roboty budowlane (wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji na przykład dostosowanie pomieszczenia serwerowni),
- materiały budowlane,
- środki trwałe wraz z montażem,
- wartości niematerialne i prawne wraz z wdrożeniem,
- koszty digitalizacji.

W przypadku realizacji projektu w oparciu o Rozporządzenie w sprawie pomocy na kulturę, Wnioskodawca/Beneficjent może ubiegać się o dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych wskazanych dla projektów realizowanych w wariantcie bez pomocy publicznej (poza kosztami pośrednimi), a nieujętych powyżej, które będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

Zgodnie z artykułem 53 ustęp 4 podpunkt a) Rozporządzenia 651/2014, wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli w skali roku przynajmniej 80% czasu lub przestrzeni tej infrastruktury jest wykorzystywane do celów związanych z kulturą.

Przykładowe koszty niekwalifikowalne

- sporządzenie Studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie (w tym ewentualna premia za otrzymanie dofinansowania) powyżej 20 000 PLN,
- informacja i promocja projektu powyżej 20 000 PLN,
- amortyzacja,
- zakup środków transportu,
- zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- koszt pożyczki lub kredytu,
- koszty bieżące, ponoszone przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w związku z prowadzoną działalnością, inne niż ujęte w kosztach pośrednich oraz powyżej 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich,
- zakup gruntów,
- zakup budynków i lokali,
- bieżące utrzymanie infrastruktury inne niż ujęte w kosztach pośrednich,
- koszty wynagrodzeń personelu projektu wykonującego jednocześnie czynności ujęte w ramach kosztów pośrednich,
- koszty pośrednie (w przypadku projektów realizowanych w wariantcie objętym pomocą inwestycyjną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego / pomocą de minimis).

Zasada DNSH

„Do No Significant Harm” („Nie Czyń Znaczących Szkód”) to zasada dotycząca niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla następujących celów środowiskowych:



Łagodzenie zmian klimatu



Adaptacja do zmian klimatu



Odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich



Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling



Zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi



Ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów

Kontakt w sprawie naboru

Informacje w kwestiach dotyczących naboru, w tym w szczególności wyjaśnienia dotyczące interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, udzielane są mailowo pod adresem: **ocenaformalna1@umww.pl** oraz telefonicznie pod numerami:

- tel. **61 626 61 34** w zakresie oceny formalnej
- tel. **61 626 61 63** w zakresie oceny merytorycznej
- tel. **63 244 89 32** w zakresie oceny strategicznej
- tel. **61 626 71 08** w zakresie oceny oddziaływania na środowisko

- tel. **61 626 71 09** lub **61 626 63 14** oraz za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „**Kontakt**” w LSI 2021+ w zakresie obsługi systemu.
- tel. **61 626 61 92**, **61 626 61 93**, **61 626 61 90** oraz **61 626 72 46** – Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich.

Szczegółowe dane

- Wszystkie niezbędne informacje o naborze znajdują się na stronie pod adresem:
<https://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/480>
- Szczegółowe dane dotyczące naboru znajdują się w dołączonym do dokumentacji:
Regulaminie wyboru projektów.

Dziękujemy za uwagę

Departament Wdrażania Programu Regionalnego

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO