



Fundusze Europejskie

# Zasady oceny wniosków (FEW 2021+)

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Składanie wniosków i sposób komunikacji z DEFS

- Nabór wniosków **TYLKO** w wersji elektronicznej (za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2021+);
- Wniosek zostanie uznany za złożony jeśli został wysłany w okresie trwania naboru, nie został wycofany oraz został podpisany w nieprzekraczalnym terminie do **5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie, w przypadku projektów partnerskich konieczność złożenia podpisów dotyczy również wszystkich partnerów);
- Po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy, konieczność złożenia **kwalifikowanych podpisów elektronicznych** przez wnioskodawcę i wszystkich partnerów.
- Komunikacja z wnioskodawcą odbywa się **TYLKO** za pośrednictwem systemu LSI poprzez zakładkę *wiadomości* (za wyjątkiem sytuacji z punktu poniżej) – konieczność stałej kontroli wpływających wiadomości;
- Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania lub o negatywnej ocenie projektu zostanie przesłana dodatkowo na skrzynkę ePUAP wnioskodawcy;

## Zasady Oceny

- Ocena przeprowadzana w ciągu 90 dni roboczych od dnia powołania Komisji Oceny Projektów (KOP);
- Ocena podzielona na etapy:
  - Etap oceny formalnej,
  - Etap oceny merytorycznej,
  - Etap negocjacji,
  - Etap oceny strategicznej,
- Każdy złożony wniosek (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę) jest oceniany przez jednego członka KOP (wybranego w drodze losowania w obecności co najmniej 3 członków KOP i ewentualnie obserwatorów). W przypadku gdy podmiot składający wniosek występuje w kilku wnioskach w charakterze Wnioskodawcy (w jednym wniosku lub w kilku wnioskach jeżeli zezwala na taką sytuację Regulamin) i partnera (w jednym lub w kilku wnioskach), a w szczególności gdy następuje zamiana we wnioskach podmiotów pełniących rolę Wnioskodawcy i partnera to wnioski te mogą być oceniane przez tego samego członka KOP.
- Karty oceny są weryfikowane i zatwierdzane przez Przewodniczącego KOP lub jego Zastępców, na każdym etapie oceny;
- Minimum punktowe podczas oceny merytorycznej to 70 pkt/100pkt;

## Zasady Oceny

- Kryteria oceny projektów  
[https://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file\\_resources/attachments/000/021/541/original/Kryteria\\_EFS\\_.pdf?1683288707](https://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/021/541/original/Kryteria_EFS_.pdf?1683288707) ;
- Karta oceny formalnej, Karta oceny merytorycznej zostanie dołączona do informacji o skierowaniu wniosku do etapu negocjacji;
- Do etapu negocjacji będą skierowane wszystkie ocenione pozytywnie wnioski,



## Kryteria dostępu

- Planowany okres realizacji jest nie dłuższy niż 31.12.2026 r.;
- Wnioskodawca zapewni, że realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty w tym zakresie;
- Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie w zakresie cyfryzacji danej placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE;
- Wnioskodawca lub partner jest/będzie organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty, do której skierowane jest wsparcie w ramach projektu;

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu  
Społecznego

DZIĘUJEMY ZA UWAGĘ

tel.  
61 626 73 00

e-mail:  
[info.wrpo@wielkopolskie.pl](mailto:info.wrpo@wielkopolskie.pl)  
[info.fe@wielkopolskie.pl](mailto:info.fe@wielkopolskie.pl)

Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO