



**WIELKOPOLSKA**

**Fundusze Europejskie**

# UMOWA O DOFINANSOWANIE

**DEPARTAMENT WDRAŻANIA PROGRAMU REGIONALNEGO**

**WYDZIAŁ UMÓW**

Materiał szkoleniowy dla naboru:  
FEWP.10.06-IZ.00-001/23



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Umowa o dofinansowanie Projektu

- Jednostki naukowe
- Jednostki Samorządu Terytorialnego
- Klastry
- Organizacje badawcze
- Uczelnie

## Umowa o dofinansowanie Projektu hybrydowego

Realizacja Projektu w ramach **Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (PPP)** na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym.

Rolę Wnioskodawcy Projektu hybrydowego może pełnić:

- podmiot publiczny (inicjujący Projekt PPP),
- partner prywatny (wybrany przez podmiot publiczny do realizacji Projektu).



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# PRZYGOTOWANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1 Informacja o wyborze Projektu do dofinansowania w systemie LSI 2021+

2 Dostarczenie dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy

W ciągu **10 dni roboczych** Wnioskodawca powinien dostarczyć m.in.:

- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy;
- dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na realizację inwestycji lub dokument, z którego wynika wyraźne upoważnienie Wnioskodawcy do zaciągania zobowiązań;
- dokument potwierdzający otwarcie rachunków bankowych przeznaczonych do obsługi Projektu;
- zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami ubezpieczeniowymi (ZUS) i podatkami (US) – jeśli dotyczy;
- harmonogram płatności;
- dokumenty pozwalające na ocenę sytuacji finansowej Wnioskodawcy – jeśli dotyczy;
- oświadczenia: o otrzymanej dotychczas pomocy publicznej/pomocy de minimis, o niedokonaniu zmian w dokumencie rejestrowym, o braku zmiany statusu, o braku podwójnego finansowania, o braku zakazu dostępu do środków, o kwalifikowalności podatku VAT, o zwolnieniu z wnoszenia zabezpieczenia umowy – jeśli dotyczy;
- zobowiązanie do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania wraz z metodologią stosowania mechanizmu – jeśli dotyczy;
- wniosek o udzielenie dostępu do **SL2021**.

3 Weryfikacja dokumentacji

W przypadku błędów/braków pracownik Wydziału Umów wzywa Wnioskodawcę do złożenia uzupełnień.

4 Przygotowanie i zawarcie Umowy

Umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# PRZYGOTOWANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1 Informacja o wyborze Projektu do dofinansowania w systemie LSI 2021+

2 Dostarczenie dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy

Wnioskodawca **Projektu hybrydowego** powinien dostarczyć dodatkowo:

- **umowę o PPP** (zawartą pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym);
- **umowę rachunku powierniczego** (rachunek bankowy tworzony w oparciu o pisemne porozumienie pomiędzy stronami umowy o PPP celem przekazywania przez IZ FEW 2021+ wszelkich płatności w Projekcie).

→ ww. umowy powinny spełniać wymagania określone odpowiednio w rozporządzeniu 2021/1060, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektów

→ w przypadku, gdy przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie podmiot publiczny będący Wnioskodawcą nie dokona wyboru partnera prywatnego, Wnioskodawca będzie zobowiązany przekazać IZ FEW 2021+ ww. umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich zawarcia, lecz nie później niż przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność refundacyjną/zaliczkową

3 Weryfikacja dokumentacji

W przypadku błędów/braków pracownik Wydziału Umów wzywa Wnioskodawcę do złożenia uzupełnień.

4 Przygotowanie i zawarcie Umowy

Umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Zabezpieczenia składane przez Beneficjenta

(nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego)

## ZABEZPIECZENIE UMOWY

- **weksel in blanco**

(nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy)

- ustanawiany na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3 lub 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta
- weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową Beneficjent podpisuje w siedzibie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+

## ZABEZPIECZENIE ZALICZKI

(dotyczy Projektu objętego pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, a także Projektu nieobjętego ww. pomocą, dla którego wartość zaliczki przekracza 10 mln zł)

- warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie Zabezpieczenia Zaliczki\* na kwotę co najmniej **110%** jej wysokości w jednej z następujących form:
  - **gwarancja bankowa**
  - **gwarancja ubezpieczeniowa**
- zabezpieczenie wymagane jest najpóźniej na etapie składania wniosku o płatność zaliczkową, po uprzedniej weryfikacji projektu dokumentu przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+

\*w przypadku realizacji Projektu hybrydowego Zabezpieczenie Zaliczki ustanawiane jest dla zaliczki o wartości przekraczającej **10 mln zł**



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Umowa o dofinansowanie Projektu określa m.in.:

OKRES REALIZACJI PROJEKTU	MONTAŻ FINANSOWY PROJEKTU	ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA
WYTYCZNE ZGODNIE Z KTÓRYMI NALEŻY REALIZOWAĆ PROJEKT	TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	FORMY I WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA ORAZ ROZLICZANIA PROJEKTU
ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU	UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ I KONTROLOWANIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU	PRZESŁANKI ROZWIĄZANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Zmiany możliwe do wprowadzenia w Projekcie

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI  
(W TYM PRZESUNIĘCIA ŚRODKÓW)

RACHUNEK BANKOWY / POWIERNICZY

ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU\*, M.IN.:

- ZMIANA PARAMETRÓW ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH
- ZMIANY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH
- ZMIANY ILOŚCIOWE

\*zmiany w zakresie rzeczowym Projektu mogą wiązać się z koniecznością umniejszenia dofinansowania

DANE ZAWARTE W DOKUMENCIE REJESTROWYM

Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć w **SL2021** wniosek ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem, najpóźniej w terminie 7 dni przed planowanymi zmianami. Zmiany powinny zostać dokonane po uprzednim uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## MONITORING

**Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości Projektu wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie.**

Niewykonanie wskaźników rezultatu Projektu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości.



Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ ma prawo do nałożenia korekty finansowej z tytułu niezrealizowania/nieosiągnięcia wskaźników rezultatu.



Korekta finansowa jest określana według stopnia niezrealizowania wskaźnika rezultatu i wiąże się z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych Projektu.

## KONTROLA

**Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.**

Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta / Partnera lub w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI 2021+, SL2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta.

Beneficjent powinien udzielać zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* lub zasadą konkurencyjności\* określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

\* zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień udzielanych przez podmioty wybrane zgodnie z właściwymi przepisami prawa do realizacji Projektów hybrydowych



W wyniku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli/weryfikacji zamówień Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek za niekwalifikowalny.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



## PROMOCJA PROJEKTU – **NOWE OBOWIĄZKI**

**Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską.**

Źródła informacji o właściwym promowaniu Projektu:

- Umowa o dofinansowanie (§ *Obowiązki informacyjne i promocyjne*),
- Rozporządzenie 2021/1060 (załączniki IX – *Komunikacja i widoczność*),
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej Programu),
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

**Niespełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych może skutkować pomniejszeniem dofinansowania (maks. do 3%), co jest określone w załączniku do Umowy pn. *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.***



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Przesłanki rozwiązania Umowy o dofinansowanie

brak realizacji Projektu lub realizacja w sposób niezgodny z Umową/przepisami prawa/procedurami właściwymi dla Programu

nieosiągnięcie celu zamierzonego w Projekcie i/lub nieosiągnięcie zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu

niewywiązywanie się z obowiązków nałożonych na Beneficjenta w Umowie

dopuszczenie się nieprawidłowości lub ich nieusunięcie w terminie określonym przez IZ FEW 2021+

niedostarczenie / rozwiązanie umowy o PPP lub dokonanie w niej zmian bez uprzedniej zgody IZ FEW 2021+ (dotyczy Projektu hybrydowego)

niewniesienie Zabezpieczenia Umowy w formie i terminie określonym w Umowie

przedłożenie nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów, oświadczeń/informacji

brak realizacji działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi

rozpoczęcie realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków

wykorzystanie przekazanego dofinansowania na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową/przepisami prawa/procedurami właściwymi dla Programu

naruszenie trwałości Projektu

przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonanie zmiany statusu Beneficjenta bez wymaganej akceptacji IZ FEW 2021+



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Dziękuję za uwagę

Fundusze Europejskie

[umowy.dwp@umww.pl](mailto:umowy.dwp@umww.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO